


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ НМПК


Р. Харрасов

" " _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о модели портфолио индивидуальных образовательных достижений студентов колледжа

I. Общие положения

Портфолио – это собрание личных достижений студента, которое формируется лично и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в колледже и за её пределами.

Портфолио помогает организовать контроль над своим временем, правильно реагировать на ошибки, ставить реальные задачи и позволяет обеспечить преемственность разных этапов процессов обучения и коммуникацию между его участниками, поскольку портфолио служит связующим звеном между образовательными ступенями.

II. Цели и задачи портфолио.

Основные цели:

1. отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений студентов;
2. активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности студентов;
3. прогнозирование траектории личностного развития студента;
4. индивидуализация образования.

Основные задачи:

1. формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
2. формирование и поддержка учебной мотивации студентов;
3. расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития подрастающего поколения;
4. организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений студентов;
5. расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания;

6. развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности студентов.

III. Порядок работы с портфолио.

Работа студентов с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет студентам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на студентов, родителей, классных руководителей.

Студент:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивать свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами-консультантами;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

Классный руководитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- является организатором деятельности в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует учащихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению студентов в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие студента;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио.

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за исполнением портфолио.

IV. Структура портфолио.

Портфолио достижений студента – документ единого образца, представляющий папку с файловыми вкладышами, состоит из следующих разделов:

Общие данные личности:

- 1 лист портфолио;
- самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору студента);
- эссе (рассказ о себе);

- карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры.

Показательное портфолио (портфолио достижений):

- оформленный бланк «Перечень моих достижений»;
- лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения студента и педагогом; исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;
- грамоты, дипломы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
- характеристика;
- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт; самостоятельность работы;
- карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры.

Рабочее портфолио (портфолио процесса и развития): коллекция работ, которая демонстрирует прогресс (продвижение) студента в какой-либо сфере;

- аудио-, видеозаписи;
- фотографии;
- электронные версии работ;
- результаты практической деятельности;
- результаты экзаменов, тестирования;
- информация об общественно-полезной деятельности (на всех уровнях);
- оформленные листы-бланки:
 - а) «Творческие исследовательские и другие работы»;
 - б) «Зачетный лист посещенных элективных курсов»;
 - в) «Посещение кружков, секций, студий и других объединений системы дополнительного образования»;
- сведения о награждении и поощрении;
- список изученных литературных текстов (художественных произведений);
- индивидуальный учебный план.

Портфолио отзывов и рекомендаций:

- отзывы;
- рецензии с приложением работ;
- рекомендательные письма;
- письма поддержки;
- самоанализ планов и интересов на начало учебного года;
- самоанализ результатов по итогам учебного года.

Портфолио специальных документов:

- выписка из портфолио.

Выписка из портфолио.

Студент (ка) _____ группы № _____

Учебный год: _____

Дата заполнения: _____

1. Самые значительные события моей жизни, определяющие мое будущее:
2. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь):
3. Мне интересны профили:
4. Чтобы учиться на интересующем меня профиле, у меня есть следующие способности и личные качества, знания и умения:
5. Для обучения по интересующему меня профилю мне не хватает:
6. Профессии или специальности, о которых я хочу подробнее узнать:

Личная подпись студента _____

Перечень моих достижений

№п/п	Название образовательной области	Название документа	Уровень участия	Место	Балл/код
		Олимпиады			
		Конференции			
		Конкурсы			
		Соревнования			
		Фестивали			
		Иное (указать, что именно)			

Личная подпись студента _____

Посещение кружков, секций, студий и других объединений системы дополнительного образования

№п/п	Учебный год	Название Класс объединения системы дополнительного образования	Подтверждающие документы	Подпись руководителя системы дополнительного образования	Баллы
------	-------------	--	--------------------------	--	-------

Подпись классного руководителя _____

Творческие, исследовательские, учебные и другие работы

№п/п	Дата создания	Время создания	Образовательная область	Виды работы	Название работы	Баллы
------	---------------	----------------	-------------------------	-------------	-----------------	-------

Личная подпись студента _____

Самоанализ результатов по итогам учебного года

Студент (ка) _____ группы

Учебный год: _____

Дата заполнения: _____

1. Итоги прошедшего года для меня:
2. Из запланированного мне удалось выполнить:
3. Невыполненным оказалось _____, потому что:
4. В результате изучения выбранных элективных курсов для меня стало важным:
5. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было:
6. Мои представления о себе за прошедший год изменились:
7. На сегодняшний день для меня наиболее предпочтительным является профиль _____, так как:

Личная подпись студента _____

Выписка из портфолио

Избираемый профиль:

Экзамены по выбору:

Посещенные элективные курсы по профилю:

1). _____

2). _____

3). _____

Дипломы, грамоты, благодарности

№п/п	Уровень участия	Название	Место	Баллы/код
------	-----------------	----------	-------	-----------

документа

Итого

Свидетельства и удостоверения

№п/п

Название документа

Балл

Итого

Общий балл за портфолио:

Личная подпись студента:

Подпись классного руководителя:

• Итоговая ведомость образовательного рейтинга

Студент(ка) _____ группы

Дата заполнения

Профиль

Группа

Фамилия

Имя

Отчество

№п/п

Позиция

Компоненты

Результаты
(балл+код)

1	Обязательные экзамены	Математика	
2	Экзамены по выбору		
3	Средний балл аттестата		
4	Индивидуальная накопительная оценка по профилю		
4.1	Дипломы и грамоты		
	Название документа	Уровень участия	
4.2	Свидетельства и удостоверения		
	Название документа		

Общий балл по профилю

Классный руководитель:

Директор колледжа:

Положение разработано ГБПОУ НМПК