

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
ГБПОУ НМПК  
«20» марта 2020г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ НМПК  
Р. Харрасов  
«21» 03 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о действиях родителей (законных представителей), преподавателей,  
обучающихся при организации образовательного процесса с применением  
дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в  
ГБПОУ Нефтекамский многопрофильный колледж

### Родители (законные представители):

1. При переходе колледжа на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее ДОТ и ЭО), родитель или законный представитель (далее – Родитель) получает уведомление, сделав отметку об ознакомлении, передает обратно в колледж.
2. Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением ДОТ и ЭО, Родитель должен обеспечить обучающегося необходимыми техническими средствами (планшет, ноутбук или компьютер, возможность работы в сети «Интернет» и использования необходимых электронных ресурсов, приложений).
3. Информацию о режиме предоставления бесплатного доступа к необходимым образовательным Интернет-ресурсам, Родитель обучающегося может уточнить по телефону «Горячей линии», указанному на официальном сайте колледжа ([nmpkneft@mail.ru](mailto:nmpkneft@mail.ru))
4. В случае невозможности применения ДОТ и ЭО на дому по месту основного жительства, необходимо уведомить об этом администрацию колледжа.
5. Обучающимся, которые проживают в общежитиях, рекомендуется в период дистанционного обучения временно покинуть общежитие и вернуться по месту основного проживания. В случае, если у обучающегося нет возможности покинуть общежитие в связи с отсутствием билетов или иной жизненной ситуации, необходимо в заявительной форме уведомить об этом администрацию колледжа.
6. Для обеспечения занятости обучающихся в свободное от дистанционного обучения время, Родителям необходимо систематически организовать разъяснительную беседу с обучающимися о режиме посещения общественных мест и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.
7. Родителю необходимо постоянно вести контроль над обучающимися, оказывать ему поддержку и посильную помощь в обучении. Для этого на сайте колледжа представлены рекомендации по вопросам электронных ресурсов, которые допускаются к работе в учебном процессе.

**Преподаватели:**

1. На основании приказа директора колледжа от 20 марта 2020 года № 154 «О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий» внесены изменения в график учебного процесса. В связи с этим преподаватели и мастера п/о вносят корректиды в календарно-тематический план по преподаваемому курсу, готовят учебно-методический комплекс курса в электронном виде.
2. Реализация всех образовательных программ колледжа проводится с использованием облачного хранилища Google диск, образовательной платформы «Юрайт», электронной библиотечной системы «Znanium.com», размещенных на внутреннем сервере колледжа и доступных в сети интернет по адресу <http://нмпк.рф> Для входа в систему преподаватели используют свой логин и пароль.
3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме каждый преподаватель дисциплины (модуля) может дополнительно самостоятельно определить формы обучения по каждой дисциплине (модулю) : скайп-конференции, онлайн-курсы, презентации, вебинары, общение через мессенджеры, электронную почту, социальные сети.
4. Во время учебного занятия по расписанию преподаватель обязан находиться в колледже в местах, оборудованных персональными компьютерами и выходом в Интернет, осуществляя связь с обучающимися, занимаясь методической работой (разработкой материалов, контрольно-оценочных средств и т.п.) и т.д. в соответствии с должностными обязанностями.
5. В случае возникновения трудностей в размещении материалов, по вопросам обучения использованию ДОТ, преподаватель обращается к специалисту-инженеру-электронику, преподавателям информатики.
6. Согласно расписанию занятий, в журнале учебной группы в графе «Что пройдено» преподаватель делает запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, что 80% обучающихся группы и более изучили тему в дистанционном режиме с отметкой «ДО». Оценка обучающимся за работу, выполненную во время временного перехода на освоение образовательных программ исключительно с ДОТ, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия. Преподаватель своевременно оповещает классного руководителя по вопросам выхода обучающихся на связь и своевременного и качественного выполнения заданий.
7. В случае, если населенный пункт, в котором проживает обучающийся, не обеспечен доступом к сети Интернет, обучающийся должен уведомить об этом администрацию колледжа. Для этой категории обучающихся преподаватель разрабатывает индивидуальные задания, которые предоставляются обучающемуся в печатном или электронном виде на флеш-носителе.
8. При разработке заданий по дисциплине «Физическая культура» преподавателю предусмотреть разработку комплексов упражнений в виде инфографики, видеороликов. Контроль и оценку знаний осуществлять в форме решения кейсовых заданий, тестов, выполнения проектов, видеозаписи выполняемых заданий.
9. Преподаватели и мастера профессионального цикла должны отчитываться заместителю директора по учебно-производственной работе, преподаватели общеобразовательных дисциплин должны отчитываться заместителю директора по

общеобразовательным дисциплинам о ходе реализации образовательных программ, успешности выполнения обучающимися предлагаемых заданий и т.д. согласно установленной в колледже формы.

**Обучающиеся:**

1. На основании приказа директора колледжа от 20 марта 2020 года № 154 «О переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий» внесены изменения в график учебного процесса.
2. Реализация всех образовательных программ колледжа проводится с использованием облачного хранилища Google диск, образовательной платформы «Юрайт», электронной библиотечной системы «Znanium.com», размещенном на внутренних серверах колледжа и доступных в сети интернет по адресу <http://нмпк.рф> Для входа в систему обучающиеся используют ссылки, выданные педагогами. После успешного входа в систему, необходимо скачать файлы для изучения. В случае, если предполагается выполнение контрольного задания в виде теста, необходимо выполнить его в указанные преподавателем сроки. В случае возникновения затруднений обратиться к преподавателю личным сообщением.
3. Предусмотренные учебным планом занятия требуют присутствия обучающегося в строго определенное время перед компьютером (в соответствии с расписанием, размещенным на сайте)
4. Каждое задание после изучения материала обучающимся будет оценено. Оценка выставляется в журнал.
5. В случае болезни или технической невозможности присутствовать на дистанционном занятии обучающийся должен связаться с классным руководителем, используя чат группы или личным сообщением.
6. В случае отсутствия обучающегося на дифференцированном зачете или экзамене (по расписанию в онлайн-режиме) у него возникает академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована.
7. В случае, если у обучающегося нет возможности покинуть общежитие, он должен в заявительной форме уведомить администрацию колледжа. Для данной категории лиц устанавливается особый пропускной режим.
8. В случае, если населенный пункт, в котором проживает обучающийся, не обеспечен доступом к сети Интернет, обучающийся должен уведомить об этом администрацию колледжа. Для этой категории обучающихся преподаватель разрабатывает индивидуальные задания, которые предоставляются обучающемуся в печатном или электронном виде на флеш-носителе.
9. При необходимости получения справок об обучении и т.д. обучающиеся могут заказать их по телефону учебной части -5-37-40.
10. В случае необходимости получения консультаций, учебно-методической и иной помощи можно обращаться по телефонам:  
директор колледжа: 5-00-79;  
секретарь колледжа: 5-36-18;