

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ НМПК

Р. Харрасов

« » 20 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимопосещения учебных занятий (посещении занятий посторонними лицами)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение призвано обеспечить, с одной стороны, свободу творчества преподавателей, предусмотренную разделом VIII «Рекомендаций о положении преподавателей», принятой ЮНЕСКО 5.10.66 г., статьей 44 Конституции РФ «Об образовании», а с другой - права студентов на получение образования в соответствии с Уставом ГБПОУ Нефтекамского многопрофильного колледжа (далее – ГБПОУ НМПК), Федеральными государственными образовательными стандартами, а также права родителей, предусмотренные п. 7 ст. 15 Закона РФ «Об образовании», на ознакомление с ходом образовательного процесса, а также с критериями оценки успеваемости студентов.

1.2 Понятие «Учебное занятие» объединяет в себя предусмотренные Уставом и образовательными стандартами теоретические, лабораторные и практические занятия, все виды практик по всем дисциплинам, в том числе и факультативным, включенным в учебные планы.

1.3 Все лица, присутствующие на занятии, кроме ведущего преподавателя и студентов, являются посторонними, и их права определяются настоящим положением.

1.4. Взаимопосещение занятий - это одна из форм повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.5. Целью взаимопосещения занятий является изучение опыта работы преподавателей, в том числе для его обобщения и внедрения эффективных приемов в собственную практику преподавательской и воспитательной работы.

2. Порядок взаимопосещения

2.1. Порядок или периодичность взаимопосещений занятий определяется стажем преподавательской работы в колледже:

- преподаватель, имеющий стаж преподавательской работы в колледже до трех лет, обязан посетить не менее десяти занятий в течение учебного года.

- преподаватель, имеющий стаж преподавательской работы в колледже более 3 лет обязан посетить не менее пяти занятий в течение учебного года.

2.2 Директор колледжа, его заместители, председатели МК, методист имеют право посещать учебные занятия и классные часы с целью проверки соответствия уровня знаний федеральным государственным образовательным стандартам; оказания помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач: изучения, обобщения и распространения передового опыта.

При этом должны соблюдаться следующие условия:

2.3 Преподаватель должен быть поставлен в известность о планируемом посещении не менее чем за 45 минут до начала занятия. Директор и его заместители могут посещать занятия без предупреждения.

2.4 Анализ посещенного занятия должен быть оформлен в письменном виде на соответствующем бланке, преподаватель в обязательном порядке должен с ним ознакомиться.

2.5 Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества преподавания и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе:

- поставить на педсовете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи;

- поставить вопрос о снижении квалификационной категории, снятии персональных надбавок, льгот и т.п. по отношению к данному преподавателю;

- поставить вопрос о профессиональной пригодности данного преподавателя в случае неоднократного обнаружения таких фактов.

2.6 В случае возникновения конфликтной ситуации между преподавателем и лицом, посетившим занятие, право её разрешения предоставляется методическому совету, а окончательное решение принимает директор колледжа.

2.7 Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью изучения опыта, более рационального использования межпредметных связей, контроля над работой курируемых групп, овладения передовыми педагогическими технологиями и т.д.

2.8 Преподаватели, имеющие высшую и первую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь. При этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно придти, чтобы посещение было более результативным

2.9 Любое посещение занятия другими преподавателями должно фиксироваться в журнале взаимопосещений, а анализ занятия оформляться на специальном бланке.

2.10 Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещённого занятия, должны разрешаться на заседаниях методических комиссий в присутствии заместителя директора по учебной, научно-методической работе или методиста.

3. Посещение занятий родителями студентов

Посещение занятий родителями студентов может быть допущено с соблюдением следующих правил:

3.1 Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной работе или директором.

3.2 Преподаватель, занятие которого хочет посетить родитель, должен быть предупреждён об этом не менее чем за 45 минут.

3.3 Родители имеют право ознакомиться с ходом и содержанием занятия, проверить соответствие его учебным программам, изучить критерии оценки успеваемости студентов.

3.4 Вместе с родителем на занятии должен присутствовать председатель соответствующей методической комиссии, или один из заместителей директора, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.4 Преподаватель, который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику: указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного студента, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

4. Права и обязанности посещающего

Права посещающего

4.1 Посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии.

4.2 Высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

Обязанности посещающего

4.3 Преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие.

4.4 Не вмешиваться в работу преподавателя и студентов на занятии.

4.5 Соблюдать тишину и порядок.

5. Права и обязанности посещаемого

Права посещаемого

5.1 Преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования

Обязанности посещаемого

5.2 Не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки.

5.3 Предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия.

5.4 Представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.

6. Подведение итогов взаимопосещения занятия

С целью подведения итогов посещенного занятия, преподаватели (по согласованию) проводят анализ занятия в форме беседы.

7. Контроль и отчетность по взаимопосещению

7.1. Контроль над планированием и проведением взаимопосещений занятий осуществляет председатель методической комиссии.

7.2. Исполнение индивидуального графика взаимопосещений фиксируется преподавателем в специальном журнале, являющимся документом отчетности по взаимопосещению, который хранится в Методическом кабинете.

7.3. Сводные результаты по взаимопосещению занятий методической комиссии представляются председателем в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.

Положение разработано ГБПОУ НМПК