



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия (ПЦК) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нефтекамский многопрофильный колледж (далее – ГБПОУ НМПК) является объединением педагогических работников данного учебного заведения одной и той же дисциплины или ряда родственных дисциплин.

1.2. Предметно-цикловые комиссии сформированы в количестве не менее 5 человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогических работников колледжа.

1.3. Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

1.4. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель, который назначается директором ГБПОУ НМПК. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом методического совета колледжа.

1.5. Планирование и организация работы, а также непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет её председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.6. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Структура предметно-цикловой комиссии

2.1. Порядок формирования предметно-цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в месяц), полномочия председателя и членов комиссии определяется методическим советом колледжа.

2.2. Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям её деятельности.

2.3. Преподаватели предметно-цикловой комиссии подчиняются непосредственно председателю ПЦК.

3. Цели и задачи предметно-цикловой комиссии

3.1. Предметно-цикловые комиссии ГБПОУ НМПК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, федеральных государственных образовательных стандартов, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации иннова-

ционных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО).

3.2. В задачи предметно-цикловой комиссии входят:

- реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами; с ФГОС по специальностям, по которым ведется обучение в колледже и программ развития колледжа;
- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности;
- изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;

3.3. Задачами преподавателей-членов ПЦК являются:

- учебно-воспитательная работа (организация и проведение олимпиад по дисциплинам, конференций, предметных декадников, выставок работ студентов, работы предметных кружков, изготовление оборудования наглядных пособий, дидактических пособий, контроль успеваемости студентов);
- методическая работа (формирование учебно-методических комплексов дисциплин, формирование фондов оценочных средств, подготовка докладов, проведение открытых уроков составление тематики методических разработок, участие преподавателей в конкурсах и конференциях);
- работа по повышению квалификации (учеба на курсах повышения квалификации, прохождение производственной стажировки, взаимопосещение уроков, обзоры педагогической литературы и литературы по специальности, наставничество, посещение внеклассных мероприятий, работа с молодыми преподавателями).

3.4. Обязанности председателя предметно-цикловой комиссии

3.4.1. Разработать план работы предметно-цикловой комиссии, исходя из общей задачи, поставленной перед колледжем на весь учебный год, при этом необходимо учитывать требования к подготовке специалистов различного профиля:

- а) решение методического совета перед началом учебного года;
- б) комплексный план учебно-воспитательной работы и другие общеколледжские планы и документы;
- в) предложения и пожелания преподавателей – членов комиссии;
- г) рекомендации вышестоящих организаций.

3.4.2. проводить заседания предметной - цикловой комиссии не реже одного раза в месяц, заранее готовить их, для чего до заседания комиссий ознакомить преподавателей с содержанием документа, который будет обсуждаться (учебная программа, методическая разработка, тезисы и план доклада, экзаменационные материалы и т.д.).

3.4.3. Каждое заседание оформляется протоколом, в котором кратко записать выступления преподавателей и принимаемые решения с указанием сроков исполнения и конкретных исполнителей.

3.4.4. Осуществлять организацию и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, формирование фондов оценочных средств по разработке материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов и ИГА выпускников, по дисциплинам курируемым данной ПЦК.

3.4.5. Осуществлять контроль над выполнением принимаемых решений комиссии и вышестоящих организаций, качеством проведения занятий, применением наглядных посо-

бий и технических средств обучения, проведением предметных кружков, состоянием успеваемости в группах, качеством знаний студентов, организаций контрольных работ, зачетов, экзаменов, работ учебных кабинетов, выполнением планов взаимопосещений; индивидуальных планов работы преподавателей и обобщать результаты контроля на заседаниях комиссии.

3.4.6. Рассматривать календарно-тематические планы преподавателей, планы деловой квалификации, планы работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, кружков.

3.4.7. Изучать, обобщать и распространять опыт лучших преподавателей.

3.4.8. Разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по обеспечению повышения качества обучения и воспитания студентов, научной организации учебного процесса, улучшению практической подготовки студентов.

3.4.9. Руководить подготовкой и обсуждением открытых занятий (лекций, лабораторных и практических работ).

4. Функции предметно-цикловой комиссии

4.1. Методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых учебных программ и требований к оценке знаний и умений студентов.

4.2. Интеграция образования с наукой и культурой, производством, способствующая воспитанию в процесс обучения и подготовки будущего специалиста.

4.3. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, отвечающее требованиям ФГОС по специальностям, реализуемых колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в т.ч. индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов формирование ФОС и др.)

4.4. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных требованиями ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

4.5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов)).

4.6. Участие в формировании программ квалификационных экзаменов и профессионального модуля итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

4.7. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

4.8. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а так же организация учебных занятий взаимопосещения.

4.9. Организация экспериментально–конструкторской работы, технического творчества студентов.

4.10. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

4.11. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

4.12. Руководство научной организацией учебно-воспитательного процесса.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

Получаемые и предоставляемые подразделением материалы и информация (взаимосвязи) представлены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование подразделения и должностные лица	Получаемая информация	Вид носителя	Предоставляемая информация	Вид носителя
1	2	3	4	5
Зам. директора по УР	Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, учебные планы, примерные программы, Положение об Итоговой государственной аттестации, педагогическая нагрузка преподавателей (копии)	бумажный	Рабочие программы ФОС, проект педагогической нагрузки преподавателей, Программа Итоговой государственной аттестации, (выпускающие ПЦК)	бумажный
Зам. директора по УПР	График учебного процесса Приказы о назначении руководителей практики (выпускающим ПЦК)	бумажный	Отчеты руководителей практики (выпускающие ПЦК)	бумажный
Методический совет	Организационно-распорядительная документация (выписки из протоколов совещаний, решений методсовета)	бумажный	Отчеты председателей ПЦК (1 раз в год)	бумажный
Заведующие отделениями	Поручения на учебный год	бумажный	Перечень тем курсовых и дипломных	бумажный

			проектов (работ) (выпускающие ПЦК)	
Библиотека	Список поступившей учебной литературы	бумажный	Заявки на поступление новой литературы	бумажный

6. Права

Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогическим обоснованием формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавателя, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей секции.

7. Ответственность

7.1 Предметная (цикловая) комиссия несет ответственность за выполнение закрепленных за ней задач и функций.

Положение разработано ГБПОУ НМПК