

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Нефтекамский многопрофильный колледж**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ НМПК  
\_\_\_\_\_ Р. Харрасов  
«10» сентября 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о перезачете учебных дисциплин**

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основе:

- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 3 марта 2001г. № 160 с изменениями от 18 июля 2008 года №543.
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».
- Приказа Минобразования РФ № 3654 от 14.11.2001 «Об утверждении Порядка реализации сокращенных и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования».

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной специальности среднего профессионального учебного заведения на другую.
- При переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной формы обучения в среднее профессиональное учебное заведение на другую форму обучения.
- При приеме студента в порядке перевода в среднее профессиональное учебное заведение из среднего профессионального учебного заведения и из высшего учебного заведения.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении.
- При зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения.
- При поступлении в среднее профессиональное учебное заведение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. Порядок проведения перезачетов учебных дисциплин

2.1 При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ГОС СПО).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС СПО).

- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и высшего учебного заведения.
- Академическая справка.
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

## 2.2 Заведующий отделением производит сравнительный анализ

Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин в системе среднего и высшего профессионального образования.

2.3 Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

2.4 В случае отклонения количества аудиторных часов по дисциплине, со студентом проводится собеседование, в ходе которого

определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.5 По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- О соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

- О частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.

- О несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.6 При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), колледж делает запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

2.7 При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине в форме собеседования, тестирования.

2.8 Результаты аттестации студента и решение о возможности его обучения оформляются распорядительным документом (приказом директора).

2.9 Проект приказа готовит заведующий отделением, в проекте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и этапов производственной (профессиональной) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому.

В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

Проект приказа согласовывает с заместителем директора по учебной работе.

2.10 Заместитель директора готовит приказ о составе комиссии о перезачете дисциплины, график по перезачету, индивидуальный учебный график в личном деле.

2.11 Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане колледжа, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности колледжа.

2.12 Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

2.13 Перезачётные дисциплины в сводной ведомости, портфолио студента и в приложении к диплому знаком \*(звёздочка).