

Утверждаю
Директор ГБПОУ НМПК
Р.Р.Харрасов
«1» декабря 2015 г.

**Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной
программы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ Нефтекамский многопрофильный колледж (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение студентов колледжа по образовательной программе среднего профессионального образования (СПО).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности.

индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик,

календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ускоренное обучение - процесс освоения ППКРС и ППССЗ за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей студента, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана

2. Перевод студента на обучение по индивидуальному плану

2.1. Студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по профессии /специальности.

2.2. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по профессии /специальности.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Республики Башкортостан, сборных колледжа, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и регионального уровней (при наличии ходатайства);

студенты выпускного курса (в исключительных случаях – предвыпускного курса), совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

студенты, имеющие детей до трех лет;

студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

студенты, находящиеся на стажировке;

студенты, принятые на ускоренное обучение.

2.5. Решение о переводе студента на индивидуальный план обучения принимается директором колледжем на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам семестра индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора колледжа.

2.7. Студентам, обучающимся в колледже за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовым актом о стипендиальном обеспечении порядке.

2.8. Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.9. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения студентом представляются в учебную часть колледжа документы, указанные в п.2.5 Положения.

При этом, заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано заместителем директора по учебно-производственной работе (с указанием срока перевода, ходатайства классного руководителя) (Приложение №1).

3.2. Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора по учебной работе (для общеобразовательных дисциплин) и заместителем директора по учебно-производственной работе (для спец. дисциплин и практики).

3.3. Классный руководитель обязан представить на заседания соответствующих методических комиссий (МК) списки студентов, обучающихся (заявивших о намерениях обучения) по индивидуальному плану.

3.4. Контроль выполнения студентом индивидуального графика осуществляет классный руководитель.

3.5. В случае невыполнения студентом индивидуального графика преподаватель оформляет служебную записку на имя зам.директора, который принимает соответствующие меры.

3.6. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора колледжа «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение №4).

3.7. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

3.7.1. Индивидуальный график обучения (Приложение №2) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики).

3.7.2. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, ведущего преподавателя и заместителя директора.

3.7.3. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.7.4. Учебной частью ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

Индивидуальные графики хранятся в личных делах студентов.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несет зам.директора.

3.7.5. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 2).

3.7.6. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у классного руководителя группы.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения. Студенту выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

4.6. Классный руководитель группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному

графику. Классный руководитель группы в журналах теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, промежуточную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному зам.директором графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.9. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, профильные экзамены сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.10. В случае невозможности сдачи экзаменов по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, зам.директором могут быть изменены сроки сдачи экзаменов (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

• 4.11. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения учебной части.

4.12. Классный руководитель группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану, информирует учебную часть о состоянии его успеваемости.

4.13. В случае невыполнения сроков отчетности по неважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.14. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» (Приложение 5) на основании представления преподавателями в следующих случаях:

невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;

личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

5.1. Ускоренное обучение по ППКРС и ППССЗ возможно для студентов заочной формы обучения, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному плану.

5.2. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает аттестационная комиссия, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора колледжа.

5.3. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в колледж или после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.4. Перевод на ускоренное обучение лиц, имеющих среднее полное общее образование или основное общее образование, возможен после прохождения обучающимися первой промежуточной аттестации, при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по любой учебной дисциплине.