

«Согласовано» в ППО ООО трест «БНПС»  
Регистрационный № \_\_\_\_\_  
дата «05» марта 2019 г.  
Руководитель высшего профоргана



Икрянникова С.К.

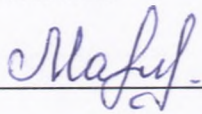
**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**Нефтекамский многопрофильный колледж**  
**(ГБПОУ НМПК)**  
**на 2019-2021 год/годы**

Представитель работодателя:

Директор Р.Р. Харрасов



Представитель работников:  
Председатель профсоюзного  
комитета  
Л.С.Мартынова

  
\_\_\_\_\_  
МП

Утвержден на общем собрании (конференции)

работников ГБПОУ НМПК

«04» марта 2019 г

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР** **между ГБПОУ НМПК и коллективом**

1.1 Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) заключен между коллективом работников ГБПОУ НМПК (далее- Учреждение), представляемым комитетом ГБПОУ НМПК. Профсоюза работников, с одной стороны, и Учреждение – работодателем, представляемым директором Учреждения Харасовым Рамилем Рашитовичем, действующего на основании Устава учреждения (далее-коллектива, решения социальных вопросов работников и совершенствования образовательного процесса в Учреждении).

1.2 Настоящий Договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании».

1.3 Договор распространяется на всех работников Учреждения, состоящим с ним в трудовых отношениях, независимо от членства в профсоюзе, за исключением тех пунктов, которые обозначены как относящиеся только к членам профсоюза.

1.4 Договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

Стороны имеют право один раз продлить действие Договора на срок не более трех лет.

1.5 Условия Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с условиями, предусмотренными законодательством, являются недействительными. Иные условия Договора с предусмотренными законодательством, являются обязательными для Сторон Договора.

1.6 Изменение и дополнение Договора производится по соглашению сторон и подлежат регистрации в органах труда в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения.

## 2. Обязательства коллектива работников

2.1 Добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовыми договорами, заключенными с членами коллектива индивидуально, исполнять приказы, распоряжения и указания руководителя, даваемые в рамках их компетенции, соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, иные относящиеся к их работе акты Учреждения.

2.2 Своевременно оповещать Администрацию о невозможности по различного рода уважительным причинам выполнять работу.

2.3 Совершенствовать свои профессиональные знания, навыки, умения, повышать квалификацию в установленном порядке.

2.4 Содействовать Администрации в улучшении морально-психологического климата в структурных подразделениях Учреждения и в Учреждении в целом.

2.5 Бережно относиться к имуществу Учреждения, в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности, эффективному использованию по назначению. Работник несет материальную ответственность за ущерб, причиненный работодателю.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

Порядок взыскания производится по распоряжению работодателя, но не позднее одного месяца окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействия, которыми причинен ущерб работодателю.

2.6 Соблюдать правила техники безопасности, противопожарные правила, правила производственной санитарии и гигиенические требования СанПин для общеобразовательных учреждений.

2.7 Участвовать в осуществлении программ развития Учреждения, в проводимых Администрацией мероприятия по поддержанию чистоты и порядка на территории Учреждения.

2.8 Не разглашать персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, а также конфиденциальную информацию, отнесенную приказом Администрации к служебной тайне.

2.9 Поддерживать и повышать своим поведением деловую репутацию Учреждения.

2.10 Наряду с обязанностями, закрепленными в данном разделе, педагогические работники обязаны:

- обеспечивает высокую эффективность образовательного процесса;

- формировать у учащихся общепринятые моральные качества, стремление к развитию личности и получение общего полного и необходимого профессионального образования;
- развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- совершенствовать свое педагогическое мастерство.

2.11 Профсоюзный комитет представляет всех работников Учреждения при заключении и выполнении Договора, при решении всех трудовых и социально-экономических вопросов. Его деятельность направлена:

- на улучшение условий работы и оплаты труда;
- защиту профессиональных интересов работников;
- улучшение условий жизни, в т.ч. медицинского обслуживания, оздоровления, отдыха, культурного роста работников, пенсионеров и членов их семей.

2.12 Профсоюзный комитет организует систематический контроль силами общественных инспекторов и комиссии по охране труда за соблюдением Администрацией и сотрудниками требований по охране труда и технике безопасности.

2.13 Профсоюзный комитет периодически, не реже одного раза в три месяца, проверяет выполнение Администрацией предложений инспекторов, комиссии по охране труда, добивается их реализации, периодически (один раз в три месяца) проверяет выполнение условий договора, организует на добровольных началах проведение «субботников» в Учреждении по уборке помещений, территории и своих рабочих мест в весенние и осенние месяцы года.

2.14 За совершение работниками дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применять следующие дисциплинированные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства при которых он был совершен.

### **3. Обязательства Администрации в области обеспечения трудовых прав работников**

#### **3.1 Обязательства при заключении трудовых договоров:**

3.1.1 При приеме, переводе и увольнении работников знакомить под расписку соответственно с режимом труда и отдыха, системой оплаты труда, установленный Договором локальными нормативными актами Учреждения, правилами, обязанностями, преимуществами и льготами.

При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

3.1.2 Согласовать с Профсоюзным комитетом включения в индивидуальные трудовые договоры о социально-бытовых условиях.

3.1.3 При обращении работника в профсоюзный комитет по поводу возникших с Администрацией разногласий при заключении трудового договора, изменении его условий представлять в комитет проект трудового договора или трудовой договор и письменную мотивировку Администрации.

3.1.4 Уведомлять Профсоюзный комитет заблаговременно о мероприятиях по совершенствованию организационной структуры учреждения, организации труда, применяемых в учреждении технологии обучения и воспитания, возможными последствиями которых могут быть изменения условий труда работников.

3.1.5 При необходимости сокращения рабочих мест (должностей в первую очередь принимать в нижеуказанном порядке следующие меры:

- ликвидация вакансий, увольнение совместителей;
- сокращение численности административно-управленческого персонала;
- ограничение (запрет) совмещения профессии и должностей по согласованию с руководителем;
- проведение внутренних переводов в подлежащих высвобождению работников на вакантные места, соответствующие их квалификации, при отсутствии таких вакансий - на все имеющиеся в Учреждении вакансии.

3.1.6 Сокращение штата или численности работников, в т.ч. работников, не являющихся членами профсоюза, Администрация может осуществлять только при предварительном не менее чем за два месяца уведомление профсоюзного комитета, а также при проведении с ним предварительных переговоров о соблюдении интересов работников до направления официального запроса о мнении Профсоюзного комитета.

3.1.7 Переговоры с работником, с которыми заключен срочный трудовой договор, о возможности, при наличии такой возможности, работы в учреждении после окончания срока договора, в т.ч. в другой возможности или на другом

рабочем месте, Администрация обязана провести не позднее, чем за три дня до окончания срока трудового договора.

### **3.2 Рабочее время.**

3.2.1 Режим рабочего времени Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором с учетом мнения Профсоюзного комитета.

3.2.2 По решению между работником и Администрацией может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы.

3.2.3 На летний период работникам, работающим по шестидневной рабочей неделе и не занятым в учебном процессе, устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями при сохранении установленной продолжительности рабочей недели.

3.2.4 Сверхурочные работы применяются в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также с согласия работника в случаях проведения в учреждении организационно-воспитательных мероприятий.

3.2.5 Привлечении работников к работе в выходные и праздничные дни допускается только при наличии объективной необходимости. При этом с работниками, привлекаемыми к работе в выходные и праздничные дни предоставление другого дня отдыха, либо присоединение отработанного дня к оплачиваемому отпуску.

### **3.3. Предоставление отпуска**

3.3.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней, в соответствии с графиком отпусков, а также сроками выделенных санаторных путевок.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной отпуск удлиненный отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3.2 По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск, предусмотренный графиком отпусков, переносится на другое время в связи с нетрудоспособностью работника.

3.3.3 Одному из родителей (законных представителей) предоставляется для ухода за детьми-инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня один раз в календарный год.

3.3.4 Время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение года.

Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем может быть предоставлен работнику по его письменному заявлению по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

- работающим женщинам, имеющим одного или более детей в возрасте до 14 лет, предоставляется по их заявлению дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 14 календарных дней;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней.

### **3.4 Оплата труда**

3.4.1 Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

3.4.2. Заработная плата Работника Учреждения рассчитывается в соответствии с Положением об оплате труда и действующими правовыми актами органов. В заработную плату входят:

- тарифная ставка, оклад;
- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за педагогический стаж работы;
- надбавка за педагогическую нагрузку;
- надбавка мастерам п/о за укомплектованность учебной группы *(согласно п.2.6 Положения «Об оплате труда работников ГОУ НПО Профессиональный лицей № 27 от 12 декабря 2008 года.»)*

3.4.3 К минимальным окладам, ставкам заработной платы с учетом обеспечения финансовыми средствами директором колледжа устанавливаются следующие коэффициенты:

- Повышающий коэффициент за преподавание национального языка
- Уральский коэффициент
- Повышающий коэффициент занятым на тяжелых работах, работающим с вредными и опасными условиями труда
- Повышающий коэффициент за работу с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда
- Персональный повышающий коэффициент
- Повышающий коэффициент за квалификационную категорию
- Повышающий коэффициент за стаж педагогической работы
- Повышающий коэффициент за ученую степень
- Повышающий коэффициент за почетное звание
- Повышающий коэффициент педагогическим работникам впервые поступившим на работу в колледж после окончания высшего и среднего профессионального образования
- Повышающий коэффициент за высшее профессиональное образование
- Повышающий коэффициент за выслугу лет работникам библиотек
- Повышающий коэффициент за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника *(ежемесячно размер и основания повышающего коэффициента подлежат пересмотру):*
  - за классное руководство
  - за заведование кабинетом
  - за заведованием учебным мастерским
  - за заведование предметными методическими комиссиями

- за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

- за проверку письменных работ

- водителям автомобиля

- За стаж работы более 3 лет работникам учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровня

- за совмещение (выполнение другой работы)

Премирование осуществляется на основании Положения «О премировании» за счет экономии фонда оплаты труда.

3.4.4 Администрация выдает работникам расчетные листки с указанием всех начислений, учреждений и депонентской задолженности не позднее чем за 1 день до выдачи заработной платы.

3.4.5. Выплата заработной платы производится 5-7 и 20-23 числа каждого месяца с удержанием налогов за месяц, за который выплачивается заработная плата. В случае с совпадением с праздничными днями дни выплаты заработной платы соответственно смещается на последующие рабочие дни.

3.4.6 Выплата заработной платы, находящейся на депонентской задолженности, производится в дни выплаты заработной платы.

3.4.7 Администрация совместно с Профсоюзным комитетом Учреждения оказывает единовременную материальную помощь работникам Учреждения, имеющим общий стаж работы не менее 30 лет и проработавшим в Учреждении не менее 10 лет и не имеющим нарушений трудовой дисциплины в размере 1000 (одна тысяча) рублей, а работникам – Юбилерам, достигшим возраста 50,55,60 в день рождения в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей за счет средств колледжа; в размере 500 (пятьсот) рублей членам профсоюза за счет средств профсоюзного комитета ГБПОУ НМПК»

### **3.5 Охрана труда**

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами по охране труда обязуется:

3.5.1 Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий сооружений, оборудования, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов; режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда; ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3.5.2 Выделить на мероприятия по охране труда средства в соответствии с прилагаемым планом финансирования мероприятий (Приложение № 1).

3.5.3 Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий предусмотрены прилагаемым планом.

3.5.4 Сформировать фонд охраны труда организации и выделить для этих целей средства не менее 0,1% от суммы затрат на производство услуг.

3.5.5 Провести аттестацию рабочих мест в учебно-производственных мастерских на сумму предусмотренную планом финансирования, в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по проведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.



3.5.6 Провести обучение и проверку знаний по охране труда работников колледжа, мастеров производственного обучения, руководящих и инженерно-технических работников организации.

3.5.7 Организовать в установленные сроки проведение медицинских осмотров работников организации. Предварительные и периодические осмотры производить за счет средств работодателя.

3.5.8 Обеспечить своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезжиривающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно (Приложения №2).

3.5.9 Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие компенсации:

- доплату к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и опасными условиями труда мастеру производственного обучения по профессии электросварщик, постоянно работающему в электросварочной мастерской.

3.5.10 Обеспечить лицам, обучающимся без отрыва производства, отгулы для прохождения сессии и защиты диплома с сохранением заработной платы.

3.5.11 Совместно с профсоюзным комитетом (уполномоченным профсоюзного комитета) организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнением мероприятий, предусмотренным планом финансирования по охране труда и пожарной безопасности. Не реже 1 раза в шесть месяцев проводить совместные проверки условий и охраны труда с составлением приказа о состоянии охраны труда на рабочих местах и проведением мероприятий по устранению выявленных нарушений.

3.5.12 Регулярно (не реже 1 раза в шесть месяцев) рассматривать на совместных заседаниях с профсоюзным комитетом (уполномоченным профсоюзного комитета) вопросы состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

3.5.13 Трудовые споры решать комиссией в составе представителей работодателей и профсоюзного комитета, а также инженерно-педагогического коллектива колледжа.

3.5.14 Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, и закрепление этих прав в трудовых договорах (контрактах).

#### **4. Обязательства Администрации в области социально - бытового обеспечения работников**

4.1 Администрация проводит работу по изысканию возможностей для улучшения жилищных условий работников и обеспечению их жильем с временной регистрацией, при наличии свободных комнат в общежитии, с проживанием согласно внутреннего распорядка.

После увольнения работник обязуется освободить комнату, на основании п.1.1 Договора использования жилого помещения.

4.2 Администрация совместно с Профсоюзным комитетом оказывает материальную помощь работникам по предоставлению руководителя соответствующего подразделения, а также помощь в сумме 2000 (Две тысячи) рублей ближайшим родственникам (супруг, супруга, отец, мать, сын, дочь). В случае смерти работника Учреждения, а также бывшего работника Учреждения, проработавшего в Учреждении не менее 20 лет, Администрация оплачивает покупку гроба и предоставляет транспорт для проведения похорон.

4.3 При проведение юбилейных вечеров, свадеб сотрудников колледжа услугами столовой пользуются бесплатно.

4.4 Выделять работникам на санитарно-курортные путевки, за счет средств предпринимательской и иной деятельности в очередном порядке согласно стажу работы в данном учреждении.

## **5. Обязательства Администрации в области охраны здоровья, организации отдыха и санитарно-курортного лечения.**

5.1 Администрация и Профсоюзный комитет Учреждения проводят в согласованные сроки учет и анализ причин нетрудоспособности, потерь рабочего времени по болезни.

При временной нетрудоспособности Администрация выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральными законами.

Размеры пособий по временной нетрудоспособности и условия их выплаты устанавливаются федеральными законами.

5.2 На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

5.3 Администрация ежегодно определяет размеры социальной помощи, оздоровительных работ, источники и размеры их финансирования.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Контроль за исполнением обязательств по настоящему Договору осуществляется уполномоченными представителями сторон. При осуществлении контроля стороны обязаны. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию.

6.2 Администрация своевременно выполняет свои обязательства по Договору, ежеквартально докладывает на заседании Профсоюзного комитета о ходе выполнения, совместно с Профсоюзным комитетом отчитывается перед коллективом о выполнении обязательств по Договору за год, проводит не менее одного раза в год с привлечением профсоюзного актива массовую проверку выполнения Договора с последующим обсуждением способов его реализации. Рассматривает критические замечания работников, поступившие в ходе обсуждения и в двухнедельный срок информирует коллектив о принятых мерах. Если осуществление обязательств по договору и Профсоюзный комитет обращаются в соответствующие вышестоящие органы управления и профсоюзные органы для принятия решений.

6.3 Профсоюзный комитет работников Учреждения осуществляет систематически контроль над своевременным выполнением предусмотренных Договором мероприятий, организует выполнение взятых коллективом обязательств и заслушивает один раз в год отчет Администрации о выполнении Коллективного договора.

Согласовано:  
Председатель ППО ООО трест «БНПС»

\_\_\_\_\_ С.К. Икрянникова

Обсужден и одобрен на общем  
собрании коллектива ГОУ НПО ПЛ № 27

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Протокол**

«Об изменении и дополнении Коллективного договора».

«О принятии коллективного договора между профсоюзом работников, с одной стороны  
и Учреждением-работодателем, представляемым директором  
ГОУ НПО Профессиональный лицей № 27 на 2011-2014гг.»

Директор ГОУ НПО ПЛ № 27  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Харрасов

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л.С. Мартынова

**Протокол**  
общего собрания трудового коллектива ГБПОУ НМПК

г.Нефтекамск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Присутствовали:**Трудовой коллектив ГОУ НПО Профессионального лицея № 27 86 человек.**Повестка дня:**

1. «Выборы комиссии по трудовым спорам в ГОУ НПО ПЛ № 27».

**Слушали:**

**Харрасова Рамиля Рашитовича** – В целях развития системы самоуправления и творческой инициативы коллектива, мобилизации его сил на решение профессиональных и социально-экономических задач и усиления ответственности коллектива за конечный результат работы предлагаю создать комиссию по трудовым спорам, которая будет осуществлять обеспечение взаимодействия администрации лицея с трудовым коллективом, отдельными работниками; создавать необходимые правовые условия для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, а также правовое регулирование этих отношений

**Мартынову Любовь Степановну** - предложила ввести в состав комиссии по трудовым спорам следующих работников:

1. из числа работников, относящихся к аппарату управления
  - Кумарову Олесю Григорьевну;
  - Низамутдинова Рината Аглямича;
  - Исламову Альбину Римовну;
2. из числа работников, относящихся к инженерно-педагогическому составу
  - Гиззатуллину Рузилю Асгатовну;
  - Кутлыева Афлиса Муксиновича;
  - Давлетханову Гульнару Назиповну

**Постановили:**

Создать комиссию по трудовым спорам и утвердить комиссию в следующем составе:

- Гиззатуллину Рузилю Асгатовну – председатель комиссии
- Низамутдинова Рината Аглямича – зам.председателя комиссии
- Кутлыева Афлиса Муксиновича – член комиссии
- Изимариеву Снежану Семеновну – член комиссии
- Исламову Альбину Римовну - член комиссии

**Голосовали:**

- «ЗА» - единогласно
- «Против» - нет
- «Воздержались» - нет

Председатель:

Секретарь:

**Протокол**  
общего профсоюзного собрания коллектива ГОУ НПО ПЛ №27

г.Нефтекамск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Мартынова Л.С. – председатель профсоюзного комитета;

Кутлыев А.М. - зам. председателя комитета;

Сунгатуллина И.Р. - секретарь профсоюзного комитета;

Насыров Х.Х. - член профсоюзного комитета;

Низамутдинов Р.А. - член профсоюзного комитета;

Тимирбулатова Е.Ф. - член профсоюзного комитета;

Федоров А.П. – член профсоюзного комитета.

Трудовой коллектив ГОУ НПО Профессионального лицея № 27 126 человек

**Повестка дня:**

1. «Об изменении и дополнении Коллективного договора».
2. «О принятии коллективного договора между профсоюзом работников, с одной стороны и Учреждением-работодателем, представляемым директором ГОУ НПО Профессиональный лицей № 27»

**Слушали:**

**Мартынову Любовь Степановну** - В связи с истечением срока действия Коллективного договора на 2008-2011гг., в соответствии со статьей 43 Трудового кодекса Российской Федерации на основании Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно правовых актов были внесены изменения и дополнения в Коллективный договор на 2011-2014 гг.

Зачитала проект Коллективного договора, который состоит из 6 разделов.

**Постановили:**

Принять проект Коллективного договора за основу единогласным голосование. Ознакомить каждого члена трудового коллектива под роспись.

Председатель:

Секретарь:

**В Управление труда и социальной  
защиты населения МТ и СЗН РБ  
по ГО г.Нефтекамск  
Имаевой Ф.М.**

Просим Вас зарегистрировать Коллективный договор между профсоюзом работников, с одной стороны и Учреждением-работодателем, представляемым директором ГОУ НПО Профессиональный лицей № 27 на 2011-2014гг.

Директор ГОУ НПО ПЛ №27

Р.Харрасов



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО ООО трест БНПС

\_\_\_\_\_ С.К. Икрянникова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесение изменений в Коллективный договор, признании недействующими и утратившими силу некоторых законодательных и нормативно правовых актов на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Указа Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года № 94 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан.

Внести в Коллективный договор ГОУ НПО ПЛ №27 (на 2008-2010гг.) от 30 сентября 2008 года следующие изменения:

1) На основании статьи 128 Трудового кодекса Российской Федерации п 3.3.2 настоящего Коллективного договора изложить в следующей редакции:

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительностью которого определяется по соглашению между работником и работодателем, при условии обеспеченности нормального осуществления деятельности Учреждения.

2) В п. 3.3.3 слова «с сохранением среднего заработка» заменить словами «без сохранения заработной платы»; слова «трех рабочих дней» заменить словами «до пяти календарных дней» (*статья 128 ТК РФ*).

3) На основании статьи 263 Трудового кодекса Российской Федерации в п 3.3.5 в первом абзаце добавить слова «работнику, имеющему ребенка-инвалида до 18 лет», во втором абзаце слова «до 12 лет» заменить словами «до 14 лет».

Дополнить данный пункт абзацем следующего содержания:

«Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается».

4) В связи с введением новой системы оплаты труда, в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года № 94 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан изложить пункты 3.4.1 и 3.4.2 настоящего Коллективного договора в следующей редакции:

п.3.4.1 За выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и в целях стимулирования деятельности:

- тарифная ставка, оклад;
- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за педагогический стаж работы;
- надбавка за педагогическую нагрузку;
- надбавка мастерам п/о за укомплектованность учебной группы (*согласно п.2.6 Положения «Об оплате труда работников ГОУ НПО Профессиональный лицей № 27 от 12 декабря 2008 года.*)

п.3.4.2 К минимальным окладам, ставкам заработной платы с учетом обеспечения финансовыми средствами директором лицея устанавливаются следующие коэффициенты:

- Повышающий коэффициент за преподавание национального языка
- Уральский коэффициент
- Повышающий коэффициент занятым на тяжелых работах, работающим с вредными и опасными условиями труда
- Повышающий коэффициент за работу с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда
- Персональный повышающий коэффициент
- Повышающий коэффициент за квалификационную категорию
- Повышающий коэффициент за стаж педагогической работы
- Повышающий коэффициент за ученую степень
- Повышающий коэффициент за почетное звание
- Повышающий коэффициент педагогическим работникам впервые поступившим на работу в лицей после окончания высшего и среднего профессионального образования
- Повышающий коэффициент за высшее профессиональное образование
- Повышающий коэффициент за выслугу лет работникам библиотек
- Повышающий коэффициент за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника *(ежемесячно размер и основания повышающего коэффициента подлежат пересмотру)*:
  - за классное руководство
  - за заведование кабинетом
  - за заведованием учебным мастерским
  - за заведование предметными методическими комиссиями
  - за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных)

работ

- за проверку письменных работ
- водителям автомобиля
- за стаж работы более 3 лет работникам учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровня
- за совмещение (выполнение другой работы)

Премирование осуществляется на основании Положения «О премировании» за счет экономии фонда оплаты труда

5) В пункте 3.4.6 после слов «тысяча пятьсот рублей» дополнить предложение в следующей редакции «за счет средств лицея; в размере до 500 (пятьсот) рублей членам профсоюза за счет средств профсоюзного комитета ГОУ НПО ПЛ №27.»

6) На основании Постановления Правительства Республики Башкортостан №101 от 20 марта 2009 года «О правилах предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан» дополнить в настоящий Коллективный договор данный пункт 3.4.7 следующего содержания:

Отдельным работникам за работу в условиях ненормированного рабочего дня, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве трех календарных дней. *(перечень)*

Дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

Оплата дополнительных отпусков, предлагаемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

7) В пункте 4.2 после слов «в случае смерти работника Учреждения.» дополнить предложение словами «членам профсоюза до 500 (пятистот) рублей за счет средств профсоюзного комитета ГОУ НПО ПЛ №27.»

Далее по тексту без изменений.

Принят общим собранием работников  
и обучающихся Профессионального лицея №27  
Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_» апреля 2009 года

Директор ГОУ НПО ПЛ № 27

Р.Р. Харрасов

Председатель профсоюзного комитета

Л.С. Мартынова

СОГЛАСОВАНО:

Министр земельных  
и имущественных отношений  
Республики Башкортостан  
\_\_\_\_\_ О.В. Клинский  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Министр образования  
Республики Башкортостан  
\_\_\_\_\_ З.А. Алляров  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменения и дополнения в Устав государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессиональный лицей № 27 г.Нефтекамск Республики Башкортостан:

1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, обособленное имущество, печать, штампы и бланки с полным наименованием учреждения и наименованием вышестоящей организации, следующие виды лицевых счетов, открытых в Министерстве финансов Республики Башкортостан:

- лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, полученных получателем бюджетных средств; для отражения операций получателя бюджетных средств по распределению лимитов бюджетных обязательств по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств (при наличии соответствующих бюджетных полномочий у получателя бюджетных средств); для учета принятых получателем бюджетных средств бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета (в том числе в иностранной валюте; для отражения сведений о сметных назначениях, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, принятия бюджетных обязательств за счет средств от приносящей доход деятельности и осуществления операций со средствами от приносящей доход деятельности (далее – лицевой счет получателя бюджетных средств);

- лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя средств бюджета со средствами, поступающими в соответствии с законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на текущий финансовый год, а также иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан во временное распоряжение

получателя средств бюджета (далее -лицевой счет для операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетного учреждения).

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан»;

2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:»;

3. Пункт 6.13 исключить;

4. Абзац 2 пункта 7.2 изложить в следующей редакции:

«заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения».

Далее по тексту без изменений.

Принят общим собранием работников  
и обучающихся Профессионального лицея №27

Протокол № 5 от 13 апреля 2009 года

Директор  
ГБОУ НПО ПЛ № 27

Р.Р. Харрасов

Ознакомлен:

1.	_____	«	»	20	г.
2.	_____	«	»	20	г.
3.	_____	«	»	20	г.
4.	_____	«	»	20	г.
5.	_____	«	»	20	г.
6.	_____	«	»	20	г.
7.	_____	«	»	20	г.
8.	_____	«	»	20	г.
9.	_____	«	»	20	г.
10	_____	«	»	20	г.
11	_____	«	»	20	г.
12	_____	«	»	20	г.
13	_____	«	»	20	г.
14	_____	«	»	20	г.
15	_____	«	»	20	г.
16	_____	«	»	20	г.
17	_____	«	»	20	г.
18	_____	«	»	20	г.
19	_____	«	»	20	г.
20	_____	«	»	20	г.
21	_____	«	»	20	г.
22	_____	«	»	20	г.
23	_____	«	»	20	г.
24	_____	«	»	20	г.
25	_____	«	»	20	г.
26	_____	«	»	20	г.
27	_____	«	»	20	г.
28	_____	«	»	20	г.
29	_____	«	»	20	г.
30	_____	«	»	20	г.
31	_____	«	»	20	г.
32	_____	«	»	20	г.
33	_____	«	»	20	г.
34	_____	«	»	20	г.
35	_____	«	»	20	г.
36	_____	«	»	20	г.
37	_____	«	»	20	г.
38	_____	«	»	20	г.
39	_____	«	»	20	г.
40	_____	«	»	20	г.
41	_____	«	»	20	г.
42	_____	«	»	20	г.
43	_____	«	»	20	г.
44	_____	«	»	20	г.
45	_____	«	»	20	г.
46	_____	«	»	20	г.
47	_____	«	»	20	г.
48	_____	«	»	20	г.
49	_____	«	»	20	г.
50	_____	«	»	20	г.
51	_____	«	»	20	г.

52	«	»	20	г.
53	«	»	20	г.
54	«	»	20	г.
55	«	»	20	г.
56	«	»	20	г.
57	«	»	20	г.
58	«	»	20	г.
59	«	»	20	г.
60	«	»	20	г.
61	«	»	20	г.
62	«	»	20	г.
63	«	»	20	г.
64	«	»	20	г.
65	«	»	20	г.
66	«	»	20	г.
67	«	»	20	г.
68	«	»	20	г.
69	«	»	20	г.
70	«	»	20	г.
71	«	»	20	г.
72	«	»	20	г.
73	«	»	20	г.
74	«	»	20	г.
75	«	»	20	г.
76	«	»	20	г.
77	«	»	20	г.
78	«	»	20	г.
79	«	»	20	г.
80	«	»	20	г.
81	«	»	20	г.
82	«	»	20	г.
83	«	»	20	г.
84	«	»	20	г.
85	«	»	20	г.
86	«	»	20	г.
87	«	»	20	г.
88	«	»	20	г.
89	«	»	20	г.
90	«	»	20	г.
91	«	»	20	г.
92	«	»	20	г.
93	«	»	20	г.
94	«	»	20	г.
95	«	»	20	г.
96	«	»	20	г.
97	«	»	20	г.
98	«	»	20	г.
99	«	»	20	г.
100	«	»	20	г.
101	«	»	20	г.
102	«	»	20	г.
103	«	»	20	г.
104	«	»	20	г.
105	«	»	20	г.
106	«	»	20	г.
107	«	»	20	г.

108	« »	20	г.
109	« »	20	г.
110	« »	20	г.
111	« »	20	г.
112	« »	20	г.
113	« »	20	г.
114	« »	20	г.
115	« »	20	г.
115	« »	20	г.
116	« »	20	г.
117	« »	20	г.
118	« »	20	г.
119	« »	20	г.
120	« »	20	г.
121	« »	20	г.
122	« »	20	г.
123	« »	20	г.
124	« »	20	г.
125	« »	20	г.
126	« »	20	г.
127	« »	20	г.
128	« »	20	г.
129	« »	20	г.
130	« »	20	г.
131	« »	20	г.
132	« »	20	г.
133	« »	20	г.
134	« »	20	г.
135	« »	20	г.
136	« »	20	г.
137	« »	20	г.
138	« »	20	г.
139	« »	20	г.
140	« »	20	г.
141	« »	20	г.
142	« »	20	г.
143	« »	20	г.
144	« »	20	г.
145	« »	20	г.
146	« »	20	г.
147	« »	20	г.
148	« »	20	г.
149	« »	20	г.
150	« »	20	г.
151	« »	20	г.
152	« »	20	г.
153	« »	20	г.
154	« »	20	г.
155	« »	20	г.
156	« »	20	г.
157	« »	20	г.
158	« »	20	г.
159	« »	20	г.
160	« »	20	г.
161	« »	20	г.
162	« »	20	г.

163 \_\_\_\_\_  
164 \_\_\_\_\_  
165 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**СПИСОК  
комиссии трудового коллектива**

1. Низамутдинов Ринат Аглямович;
2. Гиззатуллина Рузиля Асгатовна;
3. Кутлыев Афлис Муксинович;
4. Изимариева Снежана Семеновна;
5. Исламова Альбина Римовна;
6. Давлетханова Гульнара Назиповна;
7. Мельникова Светлана Константиновна.

**СПИСОК  
профсоюзного комитета**

1. Мартынова Любовь Степановна;
2. Шакирова Елена Фаритовна;
3. Кумарова Олеся Григорьевна;
4. Киляев Руслан Анатольевич;
5. Исламова Альбина Флюоровна;
6. Сунгатуллина Ильмира Равильевна;
7. Галлямова Гульназ Ангамовна;
8. Федоров аркадий Петрович;
9. Ахметова Лидия Раисовна.



### **Реквизиты учреждения:**

**Вышестоящее учреждение:** Министерство образования Республики Башкортостан

**Адрес:** 450077, РБ, г.Уфа ул.Театральная,5/2

**Наименование учреждения:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Нефтекамский многопрофильный колледж

**Адрес:** 452683, РБ, г.Нефтекамск, ул. Социалистическая,65

**ИНН:** 0264005033

**КПП:** 026401001

**л/сч.** 021100070710

**БИК:** 048073001

**Р/сч.** 4020181090000000000001

**ОКПО:** 02502734

**ОКАТО:** 80427000000

**ОКОГУ:** 23280

**ОКВЭД:** 80.22.1

**ОКОНХ:** 92200

**ОГРН:** 1020201880863

**Директор:** Харрасов Рамиль Рашитович

**Контакт.тел.:** 5-00-79

**Гл.бухгалтер:** Маркова Гулинара Васильевна

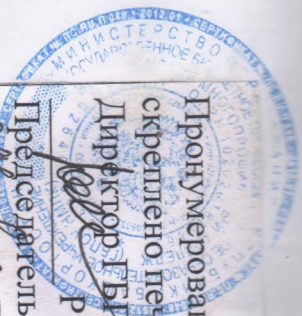
**Контакт. тел.:** 5-87-61

**Председатель профсоюзного**

**комитета:** Мартынова Любовь Степановна

**Конт.тел.:** 5-37-40

**Численность работающих:** 90 человек



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 75 лист.

Директор ГБОУ НМПК

*R.R. Kharrasov*  
Р.Р. Харрасов

Председатель профсоюзного комитета

*L.S. Martynova*  
Л.С. Мартынова

«17» 02 2016 г.