

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Нефтекамский многопрофильный колледж**  
**(ГБПОУ НМПК)**

**Согласовано:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Л.С. Мартынова  
«10» 11. 2018 год



**Утверждаю:**

Директор  
ГБПОУ НМПК

Р.Р. Харрасов  
«10» 11. 2018 год

**ПОЛОЖЕНИЕ ГБПОУ НМПК**  
**(ФИЛИАЛ)**

**РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО**  
**на заседании педагогического совета**  
**Протокол № 1**  
**от «06» 11 2018 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нефтекамский многопрофильный колледж.

1.2. Полное наименование Филиала:

- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нефтекамский многопрофильный колледж.

Сокращенное наименование Филиала:

- ГБПОУ НМПК

Фактический адрес Филиала:

- 452820, Республика Башкортостан, Янаульский район, с.Прогресс, ул.Механизаторов, д.24.

1.3. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Профессиональный лицей №101 Янаульского района Республики Башкортостан реорганизовано Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 20.04.2018 года и Министерством образования Республики Башкортостан от 04 мая 2018 года № 610, путем присоединения к государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Нефтекамский многопрофильный колледж, с сохранением целей деятельности и передачей прав, обязанностей, имущества и установлением наименования - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нефтекамский многопрофильный колледж.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нефтекамский многопрофильный колледж (далее - Колледж) является учреждением по подготовке специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Цель деятельности филиала – подготовка квалифицированных рабочих по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства. Удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.5. Предметом деятельности филиала является предоставление среднего профессионального образования; создание необходимых условий для интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

1.6. Виды деятельности филиала:

1.6.1. Образовательная деятельность:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация основных программ профессионального обучения- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программ переподготовки рабочих, программ повышения квалификации рабочих;

- реализация дополнительных образовательных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.6.2. Документы об обучении выдаются Колледжем. Филиал приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями.

1.6.3. Для достижения целей создания Колледжа в соответствии с Уставом Колледжа филиал имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральным законам, служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в оперативное правление Колледжа в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми нормами для приобретения права собственности.

1.6.4. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящий доход:

- 1) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги);
- 2) обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств всех категорий;
- 3) обучение трактористов-машинистов всех категорий;
- 4) обучение навыкам ремесленных работ;
- 5) обучение по повышению квалификационного разряда;
- 6) обучение на договорной основе по заявкам предприятий и центра занятости смежным профессиям, повышения квалификации, подготовка и переподготовка рабочих кадров;
- 7) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 8) изготовление и реализация продукции общественного питания в столовой Учреждения;
- 9) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, конференций и иных аналогичных мероприятий;
- 10) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Учреждения;
- 11) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях при наличии соответствующего фонда у Учреждения и при отсутствии нуждающихся сред обучающихся с согласия собственников;
- 12) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;
- 13) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;
- 14) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

- 15) производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства;
  - 16) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
  - 17) использование подсобных хозяйств, учебно-производственных мастерских;
  - 18) услуги по обработке почвы и уборке урожая сельскохозяйственных культур.
- 1.7. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, нормативными документами Министерства образования Республики Башкортостан, настоящим Положением, Уставом, приказами и распоряжениями директора Колледжа.
  - 1.8. Филиал является обособленным подразделением Колледжа и осуществляет свою деятельность от его имени.
  - 1.9. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами, Уставом Колледжа, настоящим Положением.
  - 1.10. Лицензирование и государственную аккредитацию филиал проходит в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 1.11. Колледж вправе приостановить приносящую доход деятельность филиала, если оно идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.
  - 1.12. Доход от указанной деятельности используется Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
  - 1.13. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг определяется локальным актом Колледжа и осуществляется на основании договоров заключенных Колледжем с юридическими и физическими лицами, которые обязуются оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение в филиал в соответствии с действующим законодательством.
  - 1.14. Филиал может иметь штамп и печать с наименованием Филиала Колледжа.
  - 1.15. Штатное расписание и должностные инструкции работников филиала утверждает директор Колледжа.
  - 1.16. Филиал пользуется основными фондами и оборотными средствами, закрепленными за ним Колледжем, и распоряжается им в пределах предусмотренных ему прав.
  - 1.17. В интересах осуществления своих целей филиал вправе принимать решения, не противоречащие законодательству, Уставу Колледжа и настоящему Положению.
  - 1.18. Филиал организует свою деятельность, руководствуясь плановыми показателями и приказами, утвержденными Колледжем, а также заключенными договорами, в пределах предоставленных ему прав и обеспечивает их выполнение.

- 1.19. Филиал осуществляет мероприятия по техническому оснащению и модернизации материальной базы учебного процесса, эффективному использованию имеющегося оборудования и имущества.
- 1.20. Филиал в установленном порядке обеспечивает решение вопросов социального и профессионального развития коллектива.
- 1.21. Основными функциями Филиала являются:
- организация учебного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в соответствии с Уставом Колледжа, локальными актами и действующим законодательством;
  - разработка программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
  - разработка учебных планов по профессиям филиала;
  - разработка календарных графиков учебного процесса, составление расписаний;
  - контроль за движением контингента обучающихся филиала;
  - осуществление мер по оснащению учебных лабораторий, мастерских и кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями;
  - организация воспитательной работы с обучающимися филиала;
  - координация работы по разработке учебно-методических материалов по программам среднего профессионального образования;
  - обобщение и распространение наиболее прогрессивных форм и методов обучения, внедрение в учебный процесс новых информационных технологий;
  - иные функции, соответствующие целям и направлениям деятельности филиала.

## 2. Управление филиалом

- 2.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа. С этой целью в филиале создаются следующие формы самоуправления: Собрание филиала, Педагогический Совет, Родительский комитет, совет трудового коллектива филиала, состав и направление деятельности, которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Колледжа. В качестве совещательного органа в филиале могут создаваться предметные (цикловые) комиссии (методические объединения), деятельность которых регламентируется положением, утверждаемым директором Колледжа.
- 2.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиала, назначаемый приказом директора колледжа и действующим на основании доверенности. Заведующий филиала участвует в работе Совета Колледжа в качестве его члена и является Председателем педагогического Совета филиала.
- Заведующий филиала:
- на основе единоличия несет ответственность за правильную организацию всей работы Филиала и результаты его деятельности перед коллективом и руководством Колледжа;
  - в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением, пользуется закрепленным за филиалом имуществом;

- по согласованию с директором Колледжа или по доверенности действует от имени филиала, представляет его в учреждениях и организациях, заключает договоры о подготовке обучающихся, в том числе с физическими лицами;
  - издает проекты распоряжений и приказов, обязательные для всех работников филиала не связанные с финансовой деятельностью;
  - представляет директору Колледжа сведения и материалы по приему и увольнению, поощрению и наказанию работников филиала;
  - утверждает правила внутреннего распорядка филиала;
  - представляет отчетность о деятельности филиала в Колледж;
  - несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала вовремя образовательного процесса;
  - организует работу по охране труда и ТБ, которая должна быть отражена в планах работы, распоряжениях и других локальных актах;
  - отвечает за противопожарную безопасность, ГО и ЧС, за электробезопасность, антитеррористическую безопасность, поддержание в зданиях филиала теплового и светового режима;
  - совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач филиала
- 2.3. Филиал по доверенности Колледжа, имеет право представлять (рассматривать) интересы, быть истцом и ответчиком в суде по вопросам, касающимся деятельности филиала.
- 2.4. Должностные обязанности заведующего филиала не могут исполняться по законодательству.
- 2.5. Заведующий филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной директором Колледжа.
- 2.6. Контроль деятельности филиала осуществляется согласно плановых и внеплановых проверок комиссиями Колледжа – по приказу директора Колледжа, комиссиями филиала – по распоряжению заведующего филиала.

### **3. Образовательная деятельность филиала**

- 3.1. Основные характеристики организации образовательного процесса в филиале определены Уставом Колледжа и локальными актами, регламентирующими направления деятельности.
- 3.2. Филиал реализует образовательные программы в полном объеме по очной форме обучения, а также дополнительные образовательные услуги согласно лицензии. В своей образовательной деятельности филиал использует наиболее эффективные технологии обучения и воспитательные системы.
- 3.3. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, установленном правилами приема, утверждаемыми директором Колледжа. Зачисление в состав обучающихся Колледжа осуществляется приказом директора Колледжа.

- 3.4. Количество и структура приема обучающихся на обучение в филиал за счет средств бюджета определяется Колледжем в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых Колледжу Министерством образования Республики Башкортостан.
- 3.5. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка), выдаваемых Колледжем наименование филиала не указывается.
- 3.6. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется учебными планами, графиками учебного процесса и расписаниями занятий, разрабатываемыми в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Уставом Колледжа.
- 3.7. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников филиала, родителей или законных представителей определяются Уставом Колледжа.

#### **4. Имущество и средства филиала**

- 4.1. Филиал не имеет собственных прав на имущество и использует имущество Колледжа, закрепленное за Колледжем на праве оперативного управления.
- 4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.
- 4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.
- 4.4. Имущество филиала находится на балансе Колледжа и закрепляется за заведующим филиала.
- 4.5. Финансирование деятельности филиала осуществляется за счет средств республиканского бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности Колледжа.
- 4.6. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Колледжа и настоящего положения.

#### **5. Учет и отчетность филиала**

- 5.1. Бухгалтерский учет по филиалу осуществляет бухгалтерия Колледжа, в соответствии с учетной политикой Колледжа, руководствуясь действующим законодательством и нормативными документами РФ и РБ.
- 5.2. Учетная политика по работе с филиалом определяет:
  - порядок ведения аналитического учета имущества (в целом по Колледжу и по месту его использования в филиале);
  - организацию внутреннего документооборота;
  - другие направления деятельности в соответствии с действующим бюджетным законодательством РФ;
- 5.3. Делопроизводство в филиале ведется в соответствии с номенклатурой дел, принятой в Колледже:

- личные дела обучающихся;
- журнал инструктажа при проведении внеклассных мероприятий;
- классные журналы;
- планы работ классных руководителей, руководителей методических объединений;
- журналы производственного обучения;
- журналы теоретического обучения;
- выдача справок обучающимся об обучении в филиале;
- личные дела работников филиала;
- личные карточки ф.Т-2 работников филиала;
- трудовые книжки работников филиала;
- личные карточки ф.Т-2 (ВУР) работников филиала.

## **6. Прекращение деятельности филиала**

- 6.1. Ликвидация или реорганизация (слияние, отделение, преобразование) филиала осуществляется Учредителем по представлению Колледжа в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Споры, связанные с прекращением деятельности филиала, разрешаются в судебном порядке.
- 6.3. Филиал считается ликвидированными с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.
- 6.4. При реорганизации или ликвидации филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.