

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Преподавателю:

1. В период до перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ выдать максимально возможное количество материала для самостоятельного изучения обучающимися с указанием формы контроля, сроков сдачи и механизма коммуникации;

2. Предоставить заместителю директора по учебной работе актуальный адрес электронной почты на домене того облачного хранилища, которое использует администрация.

3. Произвести корректировку календарно-тематического планирования по каждой преподаваемой дисциплине (модулю).

4. Получить ссылку с правом доступа к облачному хранилищу.

5. Пройти по ссылке, найти личную папку преподавателя.

6. Убедиться, что администратором созданы папки по всем преподаваемым дисциплинам и курсам. В случае обнаружения несоответствия сообщить в администрацию ПОО.

7. Внутри курсовых папок создать папки с номерами групп, изучающих дисциплину.

8. Ознакомится с расписанием, составленным на период до перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ.

9. В соответствии с расписанием начать заполнение папок методическими материалами:

Пример: папке

Иванова_Мария_Ивановна/Охрана труда/3 курс/ЗСК-17

создается папка с названием изучаемой темы

Иванова_Мария_Ивановна/Охрана труда/3 курс/ЗСК-17/Расследование несчастных случаев на производстве.

10. В папке с темой занятия создаются папки «Теоретический материал», «Практические занятия» (при возможности их организации в дистанционном формате), «Контроль»

11. В папке Иванова_Мария_Ивановна/Охрана труда/3 курс/ЗСК-17/Расследование несчастных случаев на производстве/ Теоретический материал/ размещаются:

текстовые и графические документы;

скан-копии конспектов лекций;

документы, содержащие ссылки на видеоролики по теме занятия;

иные документы.

12. В папке Иванова_Мария_Ивановна/Охрана труда/3 курс/ЗСК-17/Расследование несчастных случаев на производстве/ Практические занятия/ размещаются:

методические рекомендации по выполнению практической работы.

13. В папке Иванова_Мария_Ивановна/Охрана труда/3 курс/ЗСК-17/Расследование несчастных случаев на производстве/Контроль/ размещаются:

порядок представления и зачета выполненной работы с указанием формы представления (например, электронная почта преподавателя, видеочат, видеоконференция, вебинар), срок выполнения работы;

контрольно-измерительные материалы.

14. В случае, если преподаватель использует ЭИОС, личный сайт, в папках «Теоретический материал», «Практические занятия» размещаются текстовые документы с указанием ссылки на информационный ресурс.

15. Не менее одного раза в 3 дня, в соответствии с расписанием, обновлять информацию для обучающихся (создавать папки с названием изучаемых тем, размещать материалы для теоретического изучения и контроля).

16. В случае возникновения трудностей в размещении материалов обращаться к ответственному за консультирование преподавателей по вопросам обучения с использованием ДОТ.

17. Отчитываться заместителю директора по учебной работе о ходе реализации образовательных программ согласно установленной в ПОО форме.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Действия педагога при переходе на дистанционное обучение:

Выбрать способ проведения занятий с учетом результатов мониторинга технической готовности к переходу на дистанционное обучение.

Сформировать учебный материал.

Определить формат взаимодействия с обучающимися

Определить способ организации обратной связи и контроля.

2. Выбор способа проведения занятий

В зависимости от технических возможностей различают 2 способа проведения дистанционных занятий:

1. Онлайн занятия в интернете, где коммуникации используются постоянно. Обучающийся должен иметь свободный доступ к интернету, иметь собственный электронный адрес.

2. Занятия с применением кейс-технологий (технологий передачи учебных материалов на бумажных и электронных носителях), при которых

достаточно, чтобы программные средства, установленные на компьютере, были способны обработать информацию, предоставленную педагогом. Обучающийся должен быть обеспечен электронной почтой и собственным электронным адресом.

Дистанционную работу можно проводить одним из двух способов или использовать их комбинацию.

Выбор способа проведения занятий определяется по итогам мониторинга технической готовности.

Наличие условий у студента	Способ проведения занятий
компьютер и Интернет	Онлайн занятия
только компьютер	Кейс-технологии и индивидуальные консультации, в том числе с использованием телефонной связи
только мобильный интернет	Кейс-технологии и индивидуальные консультации, в том числе с использованием телефонной связи
нет условий	Кейс-технологии (материалы на бумажном носителе) и индивидуальные консультации, в том числе с использованием телефонной связи

3.Формирование учебного материала

При формировании учебного материала рекомендуется применять существующие интерактивные материалы или курсы по предмету, а в случае их отсутствия – создать учебные материалы самостоятельно, используя мультимедийное представление учебной информации.

В структуру материала должны входить следующие содержательные компоненты:

- учебный материал, включая необходимые иллюстрации;
- инструкции по его освоению;
- вопросы и тренировочные задания;
- контрольные задания и пояснения к их выполнению.

Организовать учебную работу дистанционно – значит помочь обучающемуся самостоятельно разобраться с тем, что он не знает и не умеет.

При подготовке к дистанционным занятиям, преподавателю рекомендуется составить план всего курса, соблюдая принцип ответов на вопросы:

- какие результаты должны быть достигнуты обучающимся?
- каким образом эти результаты должны быть достигнуты?

как организовать педагогическое сопровождение усвоения материала?
какие методы контроля достижения результатов будут применены?

Чтобы помочь обучающимся спланировать время работы как в течение дня, так и всей учебной недели, необходимо составить план и для обучающихся. План работы для обучающихся может содержать сроки выполнения заданий, определенное время для онлайн-встреч с педагогом, ссылки на учебные материалы или платформу, где будет идти работа.

Учебный материал должен быть доступен обучающемуся, по возможности, в нескольких видах, например: в интернете, на электронном носителе, в печатном виде.

У обучающегося должна быть точка входа, через которую они получают доступ к учебным материалам: платформа, блог, сайт, мессенджеры, закрытая группа и т.д.

К учебным материалам необходимо добавлять инструкции по работе (по аналогии с объяснениями в классе). В инструкции указываются: время, которое требуется для работы над заданием и по изучению материалов, необходимые стратегии, рекомендации и подсказки.

В период массового перехода образовательных организаций на дистанционное обучение при проведении **онлайн уроков** возможны проблемы, связанные с повышенной нагрузкой на серверы цифровых образовательных порталов и загрузкой интернет-каналов, такие, как отсутствие доступа к образовательным ресурсам, прерывание связи, низкое качество передачи информации.

Чтобы быть готовым к таким проблемам рекомендуем следующее:

1. Разработайте резервный план урока, в котором используются не онлайн технологии, а электронные кейсы.

2. В ходе подготовки к уроку заранее скачайте из интернета все необходимые учебные материалы.

3. Не позднее чем за 1 день направьте обучающимся ссылки для скачивания учебных материалов, которые будут использоваться в ходе урока.

4. Объясните обучающимся, что в случае возникновения проблем, связанных с повышенной нагрузкой на серверы цифровых образовательных порталов и загрузкой интернет-каналов, онлайн урок не прекратится, а примет другую форму.

5. При проведении онлайн урока убедитесь в том, что у всех обучающихся есть доступ к учебным материалам и у всех открываются необходимые ссылки.

6. В случае обнаружения проблем, связанных с загрузкой цифровых образовательных порталов или загрузкой интернет-каналов, сразу же, не теряя времени, переходите на резервный план проведения урока в форме «кейс-электронный».

7. Известите классного руководителя (куратора), а также ответственного за дистанционное обучение о смене формата урока.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

Примерные планы дистанционного урока по дополнительным общеразвивающим программам:

По программам эколого-биологической направленности

План урока при наличии условий проведения онлайн занятий, рекомендуется проводить педагогу дополнительного образования 1 раз в неделю.

Элементы структуры урока	Время, мин.	Формат взаимодействия	Деятельность педагога	Деятельность обучающегося
Организационный момент	2	Групповой чат, группа в контакте	Переключка, проверка готовности обучающихся к занятиям	Ответы на вопросы педагога
Объяснение материала (теоретическое и практическое занятие)	10	Онлайн лекция, фрагмент интерактивного курса, презентация по теме	Объяснение материала	Ознакомление с материалом
Закрепление полученных знаний	10	Задание на самостоятельную работу (ссылки на задание)	Ответы на возникающие вопросы	Самостоятельная работа
Подведение итогов занятия	7	Групповой чат, группа в контакте	Обобщение знания фронтальный опрос, включающий вопросы на рефлексию	Ответы на вопросы педагога
Задание для самостоятельной работы по закреплению изученного материала	1	Групповой чат, группа в контакте	Выдача обучающимся задания с указанием сроков выполнения и с наличием проверки обратной связи (рефлексия, творческое задание и пр.)	Фиксирует задание, сроки его выполнения и задает уточняющие вопросы педагогу

План урока при отсутствии условий проведения онлайн занятий.

Элементы структуры урока	Время, мин.	Формат взаимодействия	Деятельность педагога	Деятельность обучающегося
Организационный момент	2	Индивидуальная консультация, в том числе с использованием телефонной связи	Разработка и ознакомление обучающегося с его планом работы, проверка готовности к занятиям	Ответы на вопросы педагога
Выдача обучающемуся изучаемого материала	10	Кейс-технологии: включают в себя теоретический материал, итоговое задание (материалы на электронном или бумажном носителе) обязательна инструкция по работе с кейсом	Инструктирование по работе с кейсом	Ответы на вопросы педагога
Актуализация полученных знаний	30	Консультирование в соответствии с выданным обучающемуся планом, в том числе с использованием телефонной связи	Ответы на возникающие вопросы	Самостоятельное ознакомление с теоретическим материалом
Закрепление знаний	20	Консультирование в соответствии с выданным ученику планом, в том числе с использованием телефонной связи	Ответы на возникающие вопросы	Самостоятельное выполнение практических занятий
Выполнение итогового задания	30	На электронном и бумажном носителе	Прием и оценка задания	Самостоятельное выполнение задания (рефлексия, творческое задание и пр.)

По программам технической направленности

План занятия при наличии условий проведения в онлайн-режиме, рекомендуется проводить педагогу дополнительного образования 1-2 раза в неделю.

Элементы структуры занятия	Время, мин.	Формат взаимодействия	Деятельность педагога	Деятельность обучающегося
Организационный момент	2	Групповой чат, ВКС	Правила общения в чате, переключки, проверка готовности обучающихся к занятию	Ответы на вопросы педагога
Объяснение материала	10	Онлайн-сообщения, видео занятие, разбор кейса	Объяснение материала	Ознакомление с материалом
Закрепление полученных знаний	10	Задание на самостоятельную работу (в случае использования интерактивной платформы, ссылки на задание)	Ответы на возникающие вопросы	Самостоятельная работа
Подведение итогов занятия	7	Групповой чат, ВКС	Обобщение знаний, фронтальный опрос, включающий вопросы на рефлексию	Ответы на вопросы педагога
Домашнее задание	1	Групповой чат, интерактивная платформа (на выбор)	Выдача обучающемуся домашнего задания с указанием сроков выполнения и с наличием проверки обратной связи (рефлексия, творческое задание и пр.)	Фиксирует домашнее задание, сроки его выполнения и задает уточняющие вопросы педагогу
Обратная связь от обучающегося	В соответствии с программой	Электронная почта, групповой чат, ВК и тд.	Сбор с обучающихся готовых материалов (домашнего задания)	Отправка домашнего задания (проекта) педагогу

План занятия при отсутствии условий проведения в онлайн-режиме

Элементы структуры занятия	Время, мин	Формат взаимодействия	Деятельность педагога	Деятельность обучающегося
Организационный момент	2	Индивидуальная консультация, в том числе с использованием телефонной связи	Разработка и ознакомление обучающегося с его планом работы, проверка готовности к занятию	Ответы на вопросы педагога
Выдача обучающемуся изучаемого материала	10	Кейс-технологии: включают в себя теоретический, практический материал, итоговое задание (материалы на электронном или бумажном носителе) обязательна инструкция по работе с кейсом	Инструктирование по работе с кейсом	Ответы на вопросы педагога
Актуализация полученных знаний	30	Консультирование в соответствии с выданным обучающемуся планом, в том числе с использованием телефонной связи	Ответы на возникающие вопросы	Самостоятельное ознакомление с теоретическим материалом
Закрепление знаний	20	Консультирование в соответствии с выданным обучающемуся планом, в том числе с использованием телефонной связи	Ответы на возникающие вопросы	Самостоятельное выполнение практических заданий
Выполнение итогового задания	30	На электронном или бумажном носителе	Прием и оценка домашнего задания	Самостоятельное выполнение домашнего задания (рефлексия, творческое задание и пр.)
Обратная связь	В	Электронный или	Сбор с	Отправка

от обучающегося	соответствии с программой	бумажный формат	обучающихся готовых материалов (домашнего задания)	домашнего задания (проекта) педагогу
-----------------	---------------------------	-----------------	--	--------------------------------------

По программам направления физическая культура

План урока при наличии условий проведения онлайн занятий, рекомендуется проводить учителю-предметнику 1-2 раза в неделю.

Элементы структуры урока	Время, мин.	Формат взаимодействия	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающегося
Организационный момент	2	Групповой чат, ВКС	Переключки, проверка готовности учеников к уроку	Ответы на вопросы педагога
Объяснение материала	10	Онлайн лекция, Видеоурок, Фрагмент интерактивного курса	Объяснение материала	Ознакомление с материалом
Закрепление полученных знаний	10	Задание на самостоятельную работу (в случае использования интерактивной платформы, ссылки на задание)	Ответы на возникающие вопросы	Самостоятельная работа
Подведение итогов урока	7	Групповой чат, ВКС	Обобщение знаний, фронтальный опрос, включающий вопросы на рефлексию	Ответы на вопросы педагога
Домашнее задание	1	Групповой чат, Интерактивная платформа	Выдача ученику домашнего задания с указанием сроков выполнения и с наличием проверки обратной связи (рефлексия, творческое задание и пр.)	Фиксирует домашнее, сроки его выполнения и задает уточняющие вопросы педагогу

План урока при отсутствии условий проведения онлайн занятий.

Элементы структуры урока	Время, мин	Формат взаимодействия	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающегося
Организационный момент	2	индивидуальная консультация, в том числе с использованием телефонной связи	Разработка и ознакомление ученика с его планом работы, проверка готовности к урокам	Ответы на вопросы педагога
Выдача ученику изучаемого материала	10	Кейс-технологии: включают в себе теоретический, практический материал, итоговое задание (материалы на электронном или бумажном носителе) обязательна инструкция по работе с кейсом	Инструктирование по работе с кейсом	Ответы на вопросы педагога
Актуализация полученных знаний	30	Консультирование в соответствии с выданным ученику планом, в том числе с использованием телефонной связи	Ответы на возникающие вопросы	Самостоятельное ознакомление с теоретическим материалом
Закрепление знаний	20	Консультирование в соответствии с выданным ученику планом, в том числе с использованием телефонной связи	Ответы на возникающие вопросы	Самостоятельное выполнение практических заданий
Выполнение итогового задания	30	На электронном или бумажном носителе	Прием и оценка домашнего задания с фиксацией в АИС	Самостоятельное выполнение домашнего задания (рефлексия, творческое задание и пр.)