Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Нефтекамский многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ НМПК
_____Р. Харрасов
«28» ____12____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления, отчисления, предоставления академического отпуска обучающимся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами: Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Законом Республики Башкортостан «Об образовании В Республике Башкортостан» от 01 июля 2013 года N 696-з; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124 «О порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или высшего образования) и Уставом ГБПОУ Нефтекамский многопрофильный колледж

1.2. Перевод обучающихся из других учебных заведений в ГБПОУ Нефтекамский многопрофильный колледж (далее - колледж), внутри колледжа с одной специальности(профессии) на другую, с одной формы обучения на другую, а также восстановление в число обучающихся, отчисленных ранее из колледжа, производится, как правило, в конце семестра.

1.3. Решения по переводу и восстановлению принимаются директором колледжа.

1.4. Определяющим условием перевода (восстановления) является возможность успешного продолжения обучения, наличие вакантных мест на соответствующих курсе, специальности(профессии) и форме обучения.

1.5 Переводы допускаются только из аккредитованных (государственных и негосударственных) средних специальных учебных заведений.

1.6. Обучающиеся, отчисленные из других средних специальных учебных заведений, принимаются в колледж в соответствии с Правилами приема в колледж.

1.7. Обучающиеся негосударственных учебных заведений, не имеющих аккредитации, могут поступать в колледж на общих основаниях на I курс с прохождением конкурсного отбора.

1.8. Переводы на первом курсе с одной специальности (профессии) на другую, с одной формы обучения на другую (с очной на вечернюю) осуществляются внутри колледжа только при условии одинакового перечня вступительных испытаний для указанных специальностей (профессий) и форм обучения, а также предоставления документов, подтверждающих обоснованность просьбы о переводе.

Восстановление на первый курс возможно только для лиц, полностью сдавших зимнюю зачетно-экзаменационную сессию первого курса и отчисленных во втором семестре или по результатам второго семестра первого курса.

1.9. Обучающиеся, отчисленные в связи с призывом на военную службу, после окончания срока военной службы по призыву, имеют право на восстановление (в том числе на первый курс) для обучения на той же основе, форме обучения и на той же (или родственной) специальности(профессии), в соответствии с которыми они обучались до отчисления, но не позднее, чем через два месяца с даты издания приказа об увольнении с военной службы по призыву (в случае восстановления на первый курс или на бюджетную основу).

Восстановления и переводы для граждан, имеющих статус военнослужащих, производятся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РФ.

1.10. Восстановления и переводы в колледж иностранных граждан производятся в соответствии с Правилами приема.

1.11. Решения по вопросам, не рассмотренным в настоящем Положении, принимаются директором колледжа.

2. Перевод обучающихся.

2.1 Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Колледж, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Колледж, осуществляющий образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей.
- перевод обучающихся из федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части I статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "06 образовании в Российской Федерации", в Колледж.

2.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований настоящего Порядка. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по

соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. В случае перевода обучающегося Колледжа в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, Колледж выступает в качестве исходной организации и следует согласно требованиям настоящего Порядка.

3. Процедура перевода обучающихся в Колледж, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце пункта 2.6. настоящего Порядка.

3.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж, помимо оценивания полученных документов, в течение 3 календарных дней проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на

вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее -решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.5. Конкурсный отбор проводится путем аттестационных испытаний в форме письменного тестирования по двум изученным обучающимся в исходной организации в полном объеме учебным дисциплинам. Аттестационные испытания проводят профильные преподаватели, полномочия которых определяется приказом директора Колледжа.

3.6. Минимальное количество баллов по результатам аттестационных испытаний, которое необходимо набрать обучающемуся для участия в конкурсном отборе, устанавливается Колледжем до начала проведения аттестационных испытаний.

3.7. При одинаковом результате аттестационных испытаний преимущественное право на перевод имеют лица, имеющие более высокий средний балл по справке о периоде обучении за предшествующий переводу период обучения в исходной организации.

3.8. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.10. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Колледж (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Колледж через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

3.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3. , 3.8.— 3.10. настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал

указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. 84-ФЗ "06 особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "06 образовании в Российской Федерации".

3. 14. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Коллеж в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте4.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Колледж может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Колледж.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Колледж не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Колледжем выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Колледжем личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа

5.1. .Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями или его законными представителями.

5.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую осуществляется в межсессионное время.

5.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заместителем директора по учебно-производственной работе. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, требованиям рабочего учебного плана образовательной программы , на которую переводится обучающийся, по содержанию и объему в часах.

5.4. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

5.5. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.6. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

5.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то необходимо руководствоваться пунктами 3.3-3.7. настоящего Порядка.

6. Восстановление обучающихся.

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении является личное заявление лица, желающего продолжить обучение на имя директора, к которому прилагается предыдущий документ об образовании (при восстановлении на бюджетной основе) и академическая справка.

6.2. Обучающийся имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Восстановление обучающихся, отчисленных по результатам аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, производится с начала следующего периода работы ГАК либо периода выполнения выпускной квалификационной работы.

6.4. Заместитель директора по учебно – производственной работе в двухнедельный срок рассматривает поступившее заявление о восстановлении и указывает на нем возможные сроки, курс и другие условия зачисления или причину отказа. К заявлению

обучающегося должна прилагаться копия приказа об отчислении данного обучающегося. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи. Обучающиеся, не ликвидировавшие переводные академические задолженности в установленные сроки, не восстанавливаются.

6.5. Заявление обучающегося с вышеперечисленными документами передаются на рассмотрение директора колледжа. В случае положительного решения заявление, подписанное директором, вместе с представленными документами передаются в учебную часть. После издания приказа о восстановлении, заявление обучающегося с прилагаемыми документами передаются в учебную часть. Формируется личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены: справка об обучении обучающегося, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

6.6. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтённые дисциплины.

7. Отчисление обучающихся.

7.1.Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе администрации колледжа;
- в связи со смертью

7.2.0снованием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в колледже) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет.

7.3. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

7.4. 0снованием для отчисления по инициативе администрации Колледжа являются следующие причины:

- окончание срока обучения
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по двум и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии, для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора Колледжа сроки (1 месяц по окончании семестра), для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- непосещаемость занятий обучающимися без уважительной причины в течение месяца;
- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- невыполнение учебного плана, пропущено более 50% от общего количества часов за учебный период (учебный год)
- порча имущества колледжа в крупных размерах;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории Колледжа; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других обучающихся Колледжа;

появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории Колледжа; курение и распространение табачных и иных растительных смесей, а также электронных средств курения (в том числе портативных парогенераторов); употребление, распространение и хранение веществ и препаратов оказывающих психологическое и психофизиологическое воздействие (за исключением употребления медицинских препаратов, разрешенных медицинским заключением на основании состояния здоровья); применение и распространение холодного и огнестрельного оружия, пневматического, электропневматического и иного газобаллонного оружия, пиротехнических изделий и иных взрывоопасных веществ и устройств).

- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации Колледжа и/или его работников;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).
- Основанием для отчисления обучающегося из Колледжа является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

7.5. 0тчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из колледжа.

7.6. Решение об отчислении обучающегося по инициативе администрации, принимает Педагогический совет. Решение педагогического совета об отчислении принимается в присутствии совершеннолетних обучающихся или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении, не позднее чем за 5 дней до рассмотрения вопроса. Неявка обучающегося и его родителей (законных представителей) не служит препятствием для рассмотрения вопроса об исключении обучающегося.

7.7.Решение педагогического совета об отчислении оформляется приказом директора колледжа. Об исключении директор колледжа в трехдневный срок информирует обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, орган местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

7.8 После издания приказа об отчислении обучающегося из Колледжа ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

7.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

8. Предоставление академического отпуска

5.1.Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.).

5.2.Академический отпуск, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

5.3.Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям является заявление обучающегося на имя директора колледжа и заключение врачебно-трудовая -экспертной комиссии (далее – ВТЭК) государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении академического отпуска по другим случаям является заявление обучающегося на имя директора колледжа и документ, подтверждающий необходимость предоставления академического отпуска.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении отпуска по беременности и родам является заявление обучающегося с приложением соответствующего документа из

медицинского учреждения.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является заявление обучающегося с приложением копии свидетельства о рождении ребенка.

5.4. Заявление обучающегося с прилагаемыми документами предварительно рассматривается заместителем директора по учебно-производственной работе, который рассматривает поступившее заявление и указывает на нем возможные сроки академического отпуска.

5.5. Заявление обучающегося с прилагаемыми документами передается на рассмотрение директору. В случае положительного решения заявление, подписанное директором, вместе с представленными документами возвращаются в учебную часть.

5.6. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется с момента выдачи заключения ВТЭК.

Академический отпуск по другим случаям предоставляется с момента подачи обучающимся заявления.

5.7. При возвращении на учебу обучающиеся проходят медицинское обследование по заболеванию, явившемуся причиной академического отпуска и получают заключение ВТЭК из лечебного учреждения, наблюдавшего больного.

Обучающийся представляет в учебную часть, заключение ВТЭК вместе с личным заявлением на имя директора с просьбой считать его вышедшим из академического отпуска.

5.8. Обучающийся, возвращающийся из академического отпуска, продолжает обучение на той основе (платной или бюджетной), в соответствии с которой обучался.

5.9. В случае если на курсе, на который возвращается обучающийся, отсутствует специальность(профессия), по которой он обучался до академического отпуска, заместитель директора по учебно – производственной работе решает вопрос о возможности выхода обучающегося из академического отпуска в группу по родственной специальности(профессии). В этом случае следует руководствоваться разделом настоящего Положения в части определения и сдачи переводных академических задолженностей.

5.10. В случае разницы в учебных планах курса, на котором обучался, и курса, на который возвращается обучающийся после академического отпуска, он после внесения приказа обязан ликвидировать академическую задолженность в установленный заместителем директора по учебно – производственной работе срок.

Положение разработано ГБПОУ НМПК

Рассмотрено на заседании Педагогического совета колледжа
Протокол №5 от 31 мая 2017 г.
Рассмотрено на заседании Студенческого совета
Протокол от 18 мая 2017 г
Рассмотрено на заседании родительского комитета
Протокол№3 от17 мая 2017 г