



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной части

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности учебной части ГБОУ Нефтекамский многопрофильный колледж (далее НМПК), взаимодействие с другими подразделениями колледжа и сторонними организациями.

1.2. Учебная часть колледжа является структурным подразделением колледжа и подчиняется заместителю директора колледжа по учебной работе.

1.3. Учебная часть создается в соответствии с решением Совета колледжа и приказом директора колледжа.

1.4. Реорганизация и ликвидация учебной части осуществляется по приказу директора колледжа.

1.5. В своей деятельности учебная часть руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования и труда;
- приказами и распоряжениями Минобразования и науки России;
- нормативными документами Федерального агентства по образованию;
- отраслевыми стандартами;
- Уставом колледжа;
- приказами и распоряжениями директора НМПК;
- указаниями зам. директора по УР,
- правилами внутреннего распорядка,
- документами в области делопроизводства,
- правилами и нормами охраны труда и ТБ,
- настоящим Положением;
- документами системы менеджмента качества;
- должностными инструкциями и другими документами НМПК.

2. Структура

2.1. Структуру и штат учебной части, а также изменения к ним утверждает директор.

2.2. Учебная часть состоит из заведующей учебной части, диспетчера образовательного учреждения, секретарей учебной части.

2.3. Кадровый состав

2.3.1. На должность заведующей учебной части принимается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее пяти лет на педагогических и руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю колледжа. На должность диспетчера образовательного учреждения и секретаря учебной части принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, навыки работы на ПЭВМ. Заведующая учебной части, диспетчер образовательного учреждения, секретарь учебной части принимаются на работу и освобождаются приказом директора по представлению зам. директора по УР.

2.3.2. Полномочия, права, обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала учебной части приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью учебной части является:

– Обеспечение режима функционирования учебного процесса колледжа в соответствии с разработанным учебным планом.

3.2. Основными задачами учебной части являются:

– Координация действий структурных подразделений колледжа, направленных на обеспечение учебного процесса;

– Взаимодействие с преподавателями, руководителями подразделениями, студентами.

4. Функции

4.1 Диспетчеризация учебного процесса.

4.2 Ведение делопроизводства по обеспечению учебного процесса.

4.3 Сбор данных для проведения анализа со стороны руководства.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

Взаимодействие учебной части с отделениями и подразделениями НМПК по вопросам учебно-производственного процесса осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов исходя из производственной необходимости.

Получаемые и предоставляемые подразделением материалы и информация (взаимосвязи) представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Наименование подразделения и должностные лица	Получаемая информация	Вид носителя	Предоставляемая информация	Вид носителя
Зам. директора по УР	Организационно-распорядительная документация	бумажный	отчеты	бумажный
Отделения	информация	бумажный		
ПЦК	информация	бумажный		
Преподаватели	информация	бумажный		

6. Права

6.1 Права учебной части, связанные с ее деятельностью реализует заместитель директора по УР.

6.2 Права и обязанности сотрудников учебной части определены их должностными инструкциями.

7. Ответственность

7.1 Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на учебную часть задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель подразделения.

7.2 Ответственность сотрудников учебной части определены в их должностных инструкциях.

Положение разработано ГБПОУ НМПК