

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «31» мая 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого совета
А5 В.И.Гайниев
«18» мая 2017г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НМПК
Р.Р.Харрасов
«03» июня 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1. нормативно - правовыми документами федерального уровня:

- ФЗ от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Трудовым Кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ,
- ФГОС СПО, утв. приказами Минобрнауки России от 11.08.2014 №977, 27.10.2014 №1251; от 27.10.2014 №1353;
- ФГОС СОО, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утв. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464;

-СанПиН 2.4.2.2821 -10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. локальными нормативными актами ГБПОУ Нефтекамский многопрофильный колледж (далее - колледж):

- Уставом колледжа, Программой подготовки специалистов среднего звена, по специальностям, реализуемые в ГБПОУ Нефтекамский многопрофильный колледж (далее -ППССЗ), Программой подготовки квалифицированных

рабочих и служащих (далее - ППКРС), Положением о внутренней системе оценки качества образования в колледже,

- Положением об индивидуальном учебном плане в колледже.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледже, их перевода на следующий курс по итогам учебного года, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям), курсам, практикам, включённым в учебный план ППССЗ и ППКРС.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами, утверждёнными в колледже.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности колледжа, отчёта о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными пользователями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся, их родители (законные представители), а также коллегиальные органы управления колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур аккредитации и лицензирования, учредитель.

1.8. Настоящее Положение разрабатывается и принимается коллегиальным органом управления образовательной деятельности колледжа (педагогический совет) и утверждается приказом руководителя.

1.9. В настоящее Положение могут вноситься изменения в установленном в колледже порядке.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Цель текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися ППССЗ и ППКРС в течение учебного года по всем учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям), курсам, практикам учебного плана ППССЗ и ППКРС во всех учебных группах;

-коррекция рабочих программ по учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям), курсам, практикам в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

-предупреждение неуспеваемости студентов по учебным предметам, учебным дисциплинам, курсам (модулям), практикам.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в колледже проводится в соответствии с рабочими программами учебных предметов, учебных дисциплин, курсов (модулей), практик:

- поурочный контроль, контроль по темам;

- по учебным семестрам и учебному году;

-в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

-определяется педагогами самостоятельно с учётом требований ФГО С СПО, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующей группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- формы, периодичность, порядок текущего контроля устанавливается преподавателями в рабочей программе учебного предмета, учебной дисциплины (модуля), курса, практики.

2.3.2. Результат обучения по итогам семестра определяется на основании оценок, зафиксированных в классном журнале в рамках текущего контроля успеваемости по учебному предмету, учебной дисциплине (модулю), курсу, практике.

2.4. Текущий контроль успеваемости студентов по учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям), курсам, практикам осуществляется:

2.4.1. в виде отметок по 4 - балльной шкале:

«2» - неудовлетворительно,

«3» удовлетворительно,

«4» - хорошо,

«5» - «отлично»,

2.4.2. безотметочно («зачтено/ не зачтено»)

2.5. За устный и (или) письменный ответ отметка выставляется преподавателем в ходе урока и заносится в классный журнал.

2.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных образовательных организациях, не имеющих лицензию на образовательную деятельность, проводится в колледже и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за семестр, учебный год.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за семестр, учебный год: обучающимся, пропустившим по уважительным

причинам, подтверждённых соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за семестр не выставляется. Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке, установленном администрацией колледжа, по определённому графику, согласованному с педагогами и обучающимися. Отметки обучающихся за семестр, учебный год выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам или модулям за неделю (7 календарных дней) до окончания семестра или начала промежуточной аттестации. С целью предоставления возможности «улучшения» отметок обучающимися допускается предварительное выставление отметок педагогами, но не ранее 30 календарных дней до окончательного выставления.

2.10. С целью повышения объективности оценки уровня освоения рабочей программы обучающимся по учебному предмету, учебной дисциплине (модулю), курсу, практике допускается использование балльно - рейтинговой системы индивидуальных достижений обучающихся. В случае получения обучающимся суммарного числа баллов приравненному к 100%, выставляется оценка «5»- «отлично» и данная оценка засчитывается как результат промежуточной аттестации по учебному предмету, учебной дисциплине(модулю), курсу, практике.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1.Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям), курсам, практикам по итогам семестра и учебного года.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации в колледже:

3.2.1. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ и ППКРС во всех формах обучения, проходят промежуточную аттестацию в обязательном порядке, в том числе и обучающиеся по индивидуальным учебным планам, по ускоренному обучению или иным формам обучения с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. Могут проходить промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) или гражданина, если он совершеннолетний, обучающийся в форме самообразования (далее - экстерн);

3.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в формах: с учетом времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебному предмету, учебной дисциплине (модулю), курсу, практике;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебному предмету, учебной дисциплине (модулю), курсу, практике;
- дифференцированный зачет по учебному предмету, учебной дисциплине (модулю), курсу, практике; зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является квалификационный экзамен, который проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

3.2.4. Экзамен по учебному предмету, учебной дисциплине (модулю), курсу, практике, экзамен по междисциплинарному курсу может проходить с использованием следующих оценочных средств и технологий:

- комплексная контрольная работа,
- итоговая контрольная работа,
- письменный и (или) устный экзамен по билетам,
- решение тестов и др.

Кроме того могут использоваться:

- зачёт, дифференцированный зачёт, как одна из форм проверки усвоенного студентом материала, в том числе для оценки прохождения производственной и учебной практик;
- защита индивидуального / группового проекта,
- иные формы, определяемые образовательными программами колледжа и (или) индивидуальными учебными планами.

3.2.5. Квалификационные экзамены по профессиональному модулю проводятся в соответствии с утверждёнными в колледже Программами квалификационных экзаменов по каждому профессиональному модулю. Результаты квалификационного экзамена фиксируются в оценочной ведомости по установленной форме, независимо от вариантов использования оценочных средств, технологий выявления уровня овладения обучающимися общих и профессиональных компетенций. Итоговая оценка по профессиональному модулю выставляется с учётом оценок, полученных обучающимся в период промежуточной аттестации по каждому МДК профессионального модуля, учебной и производственной практик, квалификационного экзамена.

3.2.6. Количество и перечень учебных предметов, учебных дисциплин (модулей), курсов, практик, выносимых на промежуточную аттестацию, формы проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом директора колледжа.

3.2.7. Количество в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачётов в учебном году. В данное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.2.8. От промежуточной аттестации в установленные в колледже сроки освобождаются:

- обучающиеся по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации,
- обучающиеся, осваивающие основные профессиональные программы по индивидуальному плану на основании медицинского заключения о невозможности посещать занятия, при условии, что по всем учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям) курсам, практикам учебного плана, они имеют текущие положительные отметки,
- обучающиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, учебных дисциплин (модулей), курсов,
- победители предметных олимпиад регионального и всероссийского уровней по конкретной дисциплине.

3.2.9. Промежуточная аттестация в колледже проводится в соответствии с расписанием, утверждённым директором колледжа за 2 месяца до начала её проведения. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки, порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 2 месяцев от начала учебного года. Данная информация размещается на информационном стенде, официальном сайте колледжа. Для проведения квалификационного экзамена создаётся приказом руководителя колледжа аттестационная комиссия в количестве не менее 3 чел, в т.ч. представитель администрации, преподаватель - предметник (преподаватель того же цикла / предметной области), в остальных случаях - преподавателем. Промежуточная аттестация проводится по контрольно-измерительным материалам, утверждённым в установленном администрацией колледжа порядке с соблюдением принципа конфиденциальности.

3.2.10. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин,
 - оценка компетенций обучающихся;
- Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.2.11. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть переведены на следующий курс условно с последующей промежуточной их аттестацией. Они обязаны пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые годовым календарным графиком;

3.2.12. В случае поступления впервые для обучения в колледже лиц, обучающихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, засчитываются результаты промежуточной аттестации только по тем учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям), курсам, практикам, которые предусмотрены учебными планами соответствующей специальности. Данные о результатах промежуточной аттестации администрацией колледжа заносятся в зачётную книжку обучающегося в течение 10 календарных дней с момента его зачисления.

3.2.13. Классные руководители в течении 5 рабочих дней со дня окончания промежуточной аттестации сдают ведомости успеваемости.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание ППССЗ и ППКРС текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс обучения.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.3. Уважительными причинами считаются:

- болезнь обучающегося, подтверждённая соответствующим документом медицинской организации,
- чрезвычайные семейные обстоятельства,
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с ГК РФ.

4.4. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренных ППССЗ и ППКРС или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.5. Условный перевод на следующий курс - это перевод обучающегося, не прошедшего промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющего академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные колледжем сроки.

4.6. В случае неудовлетворительного результата оценка в зачётную книжку не выставляется. При повторной аттестации по ликвидации академической задолженности оценка выставляется при условии установления факта ликвидации задолженности обучающимся.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям), курсам, практикам предыдущего учебного года в сроки, установленные годовым календарным графиком и учебным планом.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям), курсам, практикам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической

задолженности, не включая время оговорённое п. 4.3. настоящего Положения;

- получать консультации по учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям), курсам, практикам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по проведению промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

5.1.3. Колледж при организации и проведении промежуточной аттестации обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности,

- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей,

- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академических задолженностей,

- информировать родителей(законных представителей) о создавшейся академической задолженности обучающегося и выполнении обязанностей по ликвидации её.

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности,

- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей,

- нести ответственность за ликвидацию академических задолженностей в течение установленного срока колледжем.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создаётся соответствующая комиссия:

- формируется по предметному принципу, темам практики;

- состав комиссии определяется директором колледжа в количестве не менее 3 человек и утверждается приказом.

5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми её членами.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям), курсам, практикам отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (ч.П . ст.58 ФЗ №273 « Об образовании в Российской Федерации»).

6. Промежуточная аттестация обучающихся - экстернов

6.1 .Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в формах самообразования, либо обучающиеся, но не имеющей государственной аккредитации образовательным программам, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в колледже.

6.2. Экстерны при проведении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора колледжа на основании его заявления, либо родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Ознакомление экстерна или родителей (законных представителей) обучающегося - экстерна с настоящим Положением обязательно.

6.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из колледжа соответствующим приказом директора колледжа.

6.5. Колледж обязан предоставлять бесплатно экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного согласия на их возврат в соответствии с Правилами пользования библиотечным фондом в колледже.

6.6. По желанию экстерна или родителей (законных представителей) ему на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога - психолога (при наличии в штатном расписании).

6.7. Промежуточная аттестация экстерна в колледже проводится:

- в соответствии с расписанием или графиком, утверждённым директором колледжа за 14 дней до начала её проведения.

- предметной комиссией в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя колледжа.

6.8. Итоги промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом по форме, установленной колледжем, который подписывается всеми членами комиссии.

6.9. В случае не согласия экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведённой соответствующей комиссией колледжа в установленном законодательством РФ порядке.

6.10. На основании протокола промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка) установленного в колледже образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по профессиональным программам за период, курс.

6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям) курсам, практикам ППССЗ и ППКРС, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном в колледже.

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в колледже в соответствии с Порядком приёма, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест в колледже.

7. Порядок признания академической задолженности и организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности и условно переведёнными на следующий курс.

7.1. Основанием для признания академической задолженности являются результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям), курсам, практикам, зафиксированные в оценочных ведомостях, в которых выставляются преподавателями результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговые оценки. Итоговые оценки, как правило, совпадают с оценками промежуточной аттестации, за исключением случаев, когда оценка за промежуточную аттестацию выше результата текущего контроля успеваемости на 2 и более балла. В этом случае итоговая оценка ставится по усмотрению преподавателя и она выставляется как результат промежуточной аттестации в зачётную книжку. Данные оценочной ведомости должны совпадать с оценками в классном журнале. Оригинал оценочной ведомости хранится у заместителя директора на протяжении периода обучения обучающегося.

7.2. Ведомости сдаются преподавателями не позднее двух дней от последнего календарного дня аттестационного периода, установленного расписанием промежуточной аттестации, утверждённого приказом руководителя колледжа заместителю директора.

7.3. На основании ведомостей не позднее 5 рабочих дней после окончания аттестационного периода издаётся приказ о признании академической задолженности с указанием сроков переаттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, и дополнительных сроков аттестации обучающихся, не явившихся по уважительной причине.

7.4. Решение об условном переводе обучающихся принимается педагогическим советом колледжа, на основании которого издаётся приказ об условном переводе на следующий курс.

7.5. Организация работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам, условно переведёнными на следующий курс является объектом контроля администрации колледжа.

7.6. Классный руководитель в течение 3 дней после издания приказа направляет письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1), либо непосредственно совершеннолетнему обучающемуся (приложение 2). Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

7.7. Освоение обучающимся основной образовательной программы среднего профессионального образования по конкретному учебному предмету, учебной дисциплины (модулю), курсу, практике по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность и (или) переведённого на следующий курс условно, и колледжа может быть организовано:

-с привлечением преподавателя в рамках индивидуальных, групповых занятий,

-с привлечением родителями (законными представителями) обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

- обучающимся самостоятельно.

7.8. Контрольно - измерительные материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются предметно - цикловой комиссией, утверждаются заместителем директора и хранятся в сейфе руководителя колледжа.

7.9. Аттестация обучающегося, условно переведённого на следующий курс, проводится с использованием письменных или комбинированных технологий проверки уровня знаний, умений и профессиональных компетенций.

7.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, создаётся аттестационная комиссия в составе представителя администрации колледжа, преподавателей, реализующих рабочие программы по учебному предмету, учебной дисциплине (модулю), курсу, практике, по которой имеется у обучающегося академическая задолженность.

7.11. Комиссия, созданная в соответствии с п.7.12. настоящего Положения проводит повторную аттестацию и оформляет протокол по установленной форме (Приложение 3).

7.12. По окончании повторной аттестации издаётся приказ о результатах повторной аттестации. Протокол и копия приказа хранятся у заместителя директора на протяжении периода обучения обучающегося.

7.13. В случае необходимости разрешения несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с оценкой промежуточной аттестации они имеют право обращаться к комиссии по урегулированию образовательных споров, созданной в колледже.

7.14. В случае отрицательного результата или неявки на повторную аттестацию обучающегося без уважительных причин вновь извещаются родители (законные представители) в письменной форме (Приложение 4).

7.15. Обучающиеся в колледже, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы выполнению учебного плана.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации колледжа.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях органов коллегиального управления.

8.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.2. настоящего Положения и утверждаются приказом директора колледжа.

8.4. Внесённые изменения вступают в силу с момента подписания приказа.

Разработано ГБПОУ НМПК

Приложение 1

Уведомление № 1 об академической задолженности

Уважаемый(ые) _____
Уведомляем Вас о том, что в соответствии с приказом от « ____ » _____
20 ____ года № _____ ваш (а) сын(дочь) _____,
имеющий(ая) академическую задолженность по следующим учебным
предметам, учебным дисциплинам (модулям), курсам, практикам (нужное
подчеркнуть) _____ и переведён
(переведена) на _____ КУРС условно (в случае, окончания учебного года).
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию
обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.
Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит
повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным
предметам, учебным дисциплинам(модулям), курсам, практикам не более
двух раз в пределах одного года. В колледже установлены сроки: третья
неделя апреля и октября. Для проведения повторной промежуточной
аттестации в колледже создаётся комиссия. В случае не ликвидации
академической задолженности в установленные сроки, обучающийся
отчисляется _____ из _____ колледжа.
Директор _____ / _____
Дата _____ Данные об отправке почтовым уведомлением

Уведомление № 2 об академической задолженности

Уважаемый (ая) _____
Уведомляем Вас о том, что в соответствии с приказом от «___» _____
20___ года № _____ Вы имеете академическую задолженность по
следующим учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям), курсам,
практикам (нужное подчеркнуть) и переведён (переведена) на _____ курс
условно (в случае, окончания учебного года). В соответствии с Федеральным
законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит
повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным
предметам, учебным дисциплинам (модулям), курсам, практикам не более
двух раз в пределах одного года. В колледже установлены сроки: третья
неделя апреля и октября. Для проведения повторной промежуточной
аттестации в колледже создаётся комиссия. В случае не ликвидации
академической задолженности в установленные сроки обучающийся
отчисляется _____ из _____ колледжа.
Директор _____ / _____
Дата _____ Данные об отправке почтовым уведомлением

ПРОТОКОЛ повторной аттестации

Группа: _____

Специальность (с указанием индекса): _____

Учебный предмет, учебная дисциплина (модуль), курс, практика, по которой осуществляется аттестация (с указанием индекса) _____

Форма обучения: _____

Дата аттестации по учебному предмету, учебной дисциплине (модулю), курсу, практике _____

Форма проведения аттестации: _____

Средства и технологии, используемые при аттестации: _____

ФИО председателя комиссии: _____

ФИО членов комиссии: _____

Дата, номер приказа о создании комиссии _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Оценка _____

Итоговая _____

Текущий оценка контроль успеваемости _____

Повторная аттестация _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

цикловой комиссией, утверждаются заместителем директора и хранятся в сейфе руководителя колледжа.

7.9. Аттестация обучающегося, условно переведённого на следующий курс, проводится с использованием письменных или комбинированных технологий проверки уровня знаний, умений и профессиональных компетенций.

7.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, создаётся аттестационная комиссия в составе представителя администрации колледжа, преподавателей, реализующих рабочие программы по учебному предмету, учебной дисциплине (модулю), курсу, практике, по которой имеется у обучающегося академическая задолженность.

7.11. Комиссия, созданная в соответствии с п.7.12. настоящего Положения проводит повторную аттестацию и оформляет протокол по установленной форме (Приложение 3).

7.12. По окончании повторной аттестации издаётся приказ о результатах повторной аттестации. Протокол и копия приказа хранятся у заместителя директора на протяжении периода обучения обучающегося.

7.13. В случае необходимости разрешения несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с оценкой промежуточной аттестации они имеют право обращаться к комиссии по урегулированию образовательных споров, созданной в колледже.

7.14. В случае отрицательного результата или неявки на повторную аттестацию обучающегося без уважительных причин вновь извещаются родители (законные представители) в письменной форме (Приложение 4).

7.15. Обучающиеся в колледже, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы выполнению учебного плана.

8.Порядок внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации колледжа.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях органов коллегиального управления.

8.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.2. настоящего Положения и утверждаются приказом директора колледжа.

8.4. Внесённые изменения вступают в силу с момента подписания приказа.

*Обсуждено на заседании
Родительского комитета
Протокол № _____
От « ____ » _____ 2017г.*